**Инструкция по подготовке конкурсной заявки**

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация КГТУ им. И. Раззакова приглашает представить конкурсную заявку: **Типографические услуги для Политехнического колледжа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ (лот)** | **Наименование предмета закупок (***товары, работы или услуги)* | **Кол-во** | **График поставки, или услуг, или срок выполнения работ**  | **Место доставки или место оказания услуг:** |
| Лот №1. | Зачетная книжка  | 500 |  13.11.2024г. | г. Бишкек пр. Ч. Айтматова 66 |
| Студенческий билет | 500 | 13.11.2024г. |
| Переплет документов | 40 | В течение 2024 года по мере заявки заказчика. |
| Настольный календарь | 50 |
| Линейка | 50 |
| Папка картонная с кармашком | 20 |
| Бокс файл с логотипом колледжа | 120 |
| Пакеты бумажные | 100 |
| Настенный календарь  | 10 |
| Флажки настольные с нанесением логотипа колледжа | 20 |
| Флажки на палочке с нанесением логотипа колледжа | 20 |

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 1).

1. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:
2. Иметь опыт 2х поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок с государственными образовательными учреждениями на сумму не менее 200000 сом (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов). Участники должны предоставить копии аналогичных договоров вместе с актами приема - передачи и счета-фактуры. Без актов приема-передачи и счета-фактуры данный пункт не рассматривается;
3. Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;
4. Иные требования.
5. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах.* Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.
6. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары (на работы или предмет услуг) со сроком на 1 год после исполнения договора.
7. Поставщик должен предоставить следующие документы:
* Сведение о квалификации (*Приложение№2*);
* График и условия поставки Предмета Закупок (*приложение №3)*
* Перечень цен (*Приложение№4*), Ведомость объема услуг (*приложение №4(1))*;
* Конкурсная заявка (П*риложение№5*);
* Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
* Документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (*Приложение№6)*;
* Письменное подтверждение об отсутствии конфликта интересов;
1. Конкурсные заявки будут вскрыты конкурсной комиссией в 10:00 часов 6 ноября 2024г. по адресу: г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 64, кабинет 2/09.
2. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение 30 дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.
3. Покупательгарантируетзащищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
4. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую цену.
5. Предоставить Декларацию, гарантирующую конкурсную заявку
6. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит 2% от цены договора
7. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом: после поставки: 100% выплачивается в течение 3 (трех) недель после приемки и подписания всех документов, предусмотренных условиями договора.

Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

**Конкурсные заявки будут приниматься на электронную почту:** **zakupki.college-kstu@kstu.kg** **, с установлением пароля доступа к файлу в зашифровано-архивированном формате (формат WINRAR, ZIP), до 10:00 часов 6 ноября 2024 г.**

**Пароль от файла будут приниматься на электронную почту:** **zakupki.college-kstu@kstu.kg** **с 10:00 до 10:30 часов, 6 ноября 2024 г.**

**Конкурсные заявки, пароли к доступу конкурсной заявке участников поданные после истечения сроков и времени рассматриваться не будут.**

 **Конкурсная комиссия:**

**Председатель: Кыдырмаева Ж.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии: Эркинбек к Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Самидинова Ш.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**