

**Запрос коммерческого предложения**

**Предмет закупки: проведение ремонтных работ в производственном цехе завода «PepsiCo»**

**Сроки приема коммерческих предложений: 17.01.2025г.**

1. **Организатор:**

ОАО «Бишкексут», далее – PepsiCo Юридический/почтовый адрес: 720083 Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Чуй, 12а

1. **Потенциальные поставщики** (далее – Участники) фактом направления в адрес PepsiCo коммерческого предложения подтверждают согласие со всеми приведенными в данном запросе условиями сотрудничества и готовность начать работу на условиях предоставленного коммерческого предложения. Приведенные в данном запросе требования могут быть дополнительно уточнены и детализированы.

1. **Конфиденциальность.** Данный документ содержит конфиденциальную информацию. Каждый потенциальный поставщик обязан придерживаться конфиденциальности в отношении информации, предоставленной PepsiCo в виде документов или в устной форме. Информация, предоставленная PepsiCo каждым потенциальным поставщиком, также считается конфиденциальной и будет использована PepsiCo только для оценки полученных коммерческих предложений.
2. **Потенциальный поставщик, намеревающийся участвовать в отборе, должен предоставить следующие документы:**

**1-й пакет:**

Устав;

Свидетельство о гос. Регистрации;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Регистрационная карта налогоплательщика – форма 025 (для локальных)

Приказ, протокол о назначении Генерального директора;

Копия паспорта Генерального директора;

Доверенность на сотрудника, подписывающего документы (если это не ген. дир.);

Соглашение о конфиденциальности (скан)

Подписанный Кодекс поведения поставщиков (скан)

**2-й пакет:**

Коммерческое Предложение

Документы для проверки благонадежности и финансового состояния согласно списку ниже, достаточно предоставить копии/сканы, заверенные печатью фирмы на электронный адрес

1. **Потенциальный поставщик должен предоставить коммерческое предложение с учетом следующих условий:**

* **Оформление коммерческого предложения.**

Предложение подается в письменном виде на фирменном бланке компании-поставщика, подписывается руководителем или уполномоченным лицом и скрепляется печатью компании-поставщика. Предоставляется оригинал коммерческого предложения. Также коммерческое предложение оформляется в электронном виде в приложенном формате.

* **Язык** – русский.
* **Цена на каждую позицию предмета закупки**

Цены, заявленные в коммерческом предложении, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока действия Договора. Предложение, не удовлетворяющее этим требованиям, отклоняется и комитетом не рассматривается.

* **Условия Поставки**
* **Минимальная партия или минимальная разовая поставка в случае импорта (где релевантно)**
* **Условие оплаты:** 30% предоплата, 70% после подписания АВР/накладной в течении 65 календарных дней.
* **Спецификации на предлагаемые позиции**
* **Срок действия коммерческого предложения**

Предложения действительны до момента заключения договора между PepsiCo и победителем отбора, если не оговорено иное.

В предложении, оформленном в электронном формате, просьба следовать инструкции, отображенной на первом листе.

1. **Договор.** PepsiCo в настоящем запросе формализует проект договора, который будет заключен по результатам отбора с победителем. Коммерческое предложение Участника будет рассматриваться как база для коммерческих и иных условий в подписываемом договоре. Спецификация товаров/обслуживания и условия поставки договора могут быть уточнены сторонами (Участником и PepsiCo) на стадии заключения договора.
2. **Способ подачи предложения.** Все предложения предоставляются организатору на электронный адрес [Dinara.Kushniruk@pepsico.com](mailto:Dinara.Kushniruk@pepsico.com) **без копий другим лицам.**

Претензии по коммерческим предложениям, предоставленным другими способами, не принимаются.

**Контакты организатора:**

Менеджер проектов - Кушнирук Динара

Dinara.Kushniruk@pepsico.com

тел.: + 996 997 998 967

1. **Расходы.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением предложений, соответствующей документации и образцов материалов, а организатор в любом случае не отвечает за данные расходы независимо от результатов процедуры выбора и оценки.
2. **Конечная дата и время подачи предложения и документации** – **до 12:00 17.01.2025 года.**

*Внимание! Предложения, предоставленные позже указанного времени, не рассматриваются.*

1. **Критерии выбора лучшего предложения**. Предложения участников оцениваются комитетом по следующим основным критериям:

* цена;
* приемлемые минимальные партии;
* условия оплаты;
* условия поставки;
* опыт работы с PepsiCo, профессионализм, репутация Участника на рынке;
* соответствие требованиям внутренних нормативных документов и политик PepsiCo;
* обеспечение требуемого качества, возможность долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества на основе партнерских взаимоотношений;

1. **Права и обязанности комитета и организатора процедуры выбора.** Организатор имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам. В случае предоставления участниками в коммерческих предложениях недостоверной или недостаточной информации, организатор имеет право исключить их из участия в процедуре выбора и оценки на любом этапе ее проведения. После завершения процедуры организатор обязуется проинформировать участников о результатах процедуры. **Комитет и организатор процедуры оставляют за собой право не комментировать принятое комитетом решение участникам.** Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи коммерческих предложений организатор имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов участников внести изменения в состав документации для проведения процедуры выбора и оценки и сообщить об этих изменениях письменно всем участникам.
2. **Пересмотр результатов.** Если в период сотрудничества по каким-либо причинам победитель не может выполнить условия, предусмотренные его коммерческим предложением, то исполнителем запроса при таких условиях может стать один из других участников без дополнительного объявления процедуры выбора и оценки, если его условия выполнения запроса удовлетворяют условиям запроса на текущий момент.
3. **Список Приложений:**

* Приложение № 1 –Соглашение о конфиденциальности,
* Приложение № 2 - Кодекс поведения поставщика

*Приложение №1*

Соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных

(далее – Соглашение)

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.** |

      ИНН       (далее – Контрагент), в лице      , действующего на основании      , с одной стороны, и

ОАО Бишкексут ,(далее – ПепсиКо) в лице **Генерального директора Долгова К. В.**, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили это Соглашение о следующем:

На основании того, что Контрагент принимает участие в процессе ПепсиКо по выбору поставщика работ/услуг/товаров и как в процессе переговоров, до подписания Сторонами договора или соглашения (далее – Основной Договор) , также после их заключения, при получении друг от друга Конфиденциальной информации, в том числе персональных данных стороны руководствуются следующими положениями:

1. Конфиденциальная информация
   1. Определение Конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация - любая информация, в том числе в отношении которой передающей стороной установлен режим коммерческой тайны, передаваемая сторонами друг другу в ходе ведения переговоров и в период сотрудничества (в том числе до даты заключения Соглашения);

Порядок обработки персональных данных регулируется разделом 2 Соглашения;

Конфиденциальная информация может передаваться любым способом (устно, на бумажных носителях, по электронной почте, путем визуальной демонстрации, предоставления доступа к облачному хранилищу или информационной системе и т.д.);

Конфиденциальная информация может быть промаркирована грифом «Коммерческая тайна». Отсутствие маркировки не означает, что информация не является конфиденциальной, за исключением случаев, когда прямо указано об обратном.

* 1. Не является конфиденциальной информация:

1. которая не может быть такой или раскрыта неограниченному кругу лиц в силу требований законодательства;
2. которую передающая сторона сделала публичной самостоятельно.
   1. Цель использования Конфиденциальной информации

Не нарушающее законодательство взаимовыгодное и добросовестное сотрудничество сторон.

* 1. Обязанности сторон
     1. Стороны обязаны:

1. не Разглашать Конфиденциальную информацию;

Разглашение - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация становится известной третьим лицам, за исключением случаев правомерного раскрытия, предусмотренных пунктом 1.5. Соглашения;

1. не использовать Конфиденциальную информацию в целях, отличных от указанной в Соглашении;
2. принимать необходимые и достаточные меры для защиты полученной Конфиденциальной информации от Разглашения, в том числе предоставляя работникам, которые участвуют в исполнении обязательств сторон друг перед другом, Конфиденциальную информацию в минимально необходимом объеме.
   * 1. Контрагент обязан:
3. не давать какие-либо комментарии средствам массовой информации или иным третьим лицам (в том числе при публичных выступлениях) относительно сотрудничества с Компанией и аффилированными Компании лицами;
4. не использовать товарные знаки, принадлежащие Компании и аффилированным Компании лицам, без получения предварительного письменного согласия Компании.
   1. Правомерное раскрытие информации
      1. Каждая сторона вправе раскрыть Конфиденциальную информацию:
5. третьим лицам в случаях, когда раскрытие информации является обязательным в соответствии с законодательством;
6. аудиторам;
7. с предварительного согласия передающей стороны.
   * 1. Компания вправе раскрывать Конфиденциальную информацию:
8. аффилированным лицам[[1]](#endnote-1) и их работникам;
9. своим контрагентам, в том числе рейтинговым агентствам, юридическим консультантам, финансовым советникам, страховым компаниям, их работникам и представителям, в случае, если Конфиденциальная информация необходима для исполнения обязанностей контрагента по договору с Компанией.
10. Порядок передачи и обработки персональных данных
    1. Стороны могут передавать друг другу персональные данные, относящиеся к соответствующим категориям субъектов.
    2. Цели передачи и обработки персональных данных

Стороны могут передавать друг другу и в последующем обрабатывать полученные персональные данные для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей и связанных с указанными применимыми видами деятельности:

1. ведение и сопровождение собственной деятельности, включая (i) ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений между сторонами; (ii) участие одной стороны в процедурах закупок другой стороны; (iii) осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия между сторонами;
2. совершенствование и развитие сторонами собственной деятельности, включая (i) установление и поддержание делового общения между сторонами, (ii) принятие сторонами мер должной осмотрительности в отношении друг друга, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных потенциальными и действующими контрагентами сведений;
3. управление основной деятельностью, включая (i) осуществление, выполнение и соблюдение сторонами прав, обязанностей и запретов, предусмотренных применимыми нормами, которые включают нормы применимого законодательства, но не ограничиваются ими; (ii) стратегическое и бюджетное планирование, управление проектами, поддержание эффективности, непрерывности и катастрофоустойчивости деятельности, ведение необходимой отчетности.
   1. Гарантии и обязанности сторон
4. Каждая из сторон является самостоятельным оператором как в отношении передаваемых, так и в отношении получаемых персональных данных, за исключением случаев, когда между сторонами заключено соглашение о поручении обработки персональных данных;
5. Стороны заверяют и гарантируют правомерность передачи персональных данных друг другу и последующей обработки полученных персональных данных, а также надлежащее уведомление субъектов о такой передаче и последующей обработке их персональных данных, если этого требует законодательство, для достижения предусмотренных в Соглашении целей;
6. Стороны в разумный срок с момента получения соответствующего запроса предоставляют друг другу сведения или документы, подтверждающие наличие правовых оснований для передачи и последующей обработки персональных данных субъектов, а также факт надлежащего уведомления субъектов о передаче и последующей обработке их персональных данных;
7. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу в случае прекращения действия оснований правомерности передачи и последующей обработки персональных данных в соответствии с настоящим Соглашением, а также при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между сторонами персональных данных, полученных любой из сторон;
8. Стороны заверяют и гарантируют обеспечение конфиденциальности и безопасности получаемых друг от друга персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства;
9. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках Соглашения;
10. Получающая сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки полученных персональных данных путем их уничтожения по достижении предусмотренных Соглашением целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
11. В случае выявления инцидента (любая неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) в отношении полученных персональных данных, стороны обязуются уведомлять об этом друг друга надлежащим образом и без неоправданной задержки.
    1. Привлечение третьих лиц
12. В предусмотренных Соглашением целях, получающая сторона вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных путем поручения третьим лицам обработки персональных данных или путем передачи (в том числе трансграничной) третьим лицам персональных данных без поручения обработки;
13. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при условии обеспечения и гарантии последними конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке;
14. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при наличии правовых оснований у получающей стороны. Стороны в разумный срок с момента получения мотивированного запроса предоставляют друг другу сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах, а также сведения о том, какие категории персональных данных, каких категорий субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам;
15. Компания в качестве получающей стороны в предусмотренных настоящим Соглашением целях имеет право:
16. привлекать третьих лиц – отдельно взятых аффилированных лиц группы ПепсиКо, Инк.i, и поставщиков информационно-справочных услуг и (или) услуг проведения аудитов/проверок – к обработке персональных данных;
17. осуществлять трансграничную передачу персональных данных указанным третьим лицам на территорию Соединенных Штатов Америки, государств-членов Европейского союза, Соединенного Королевства, Швейцарии и иных иностранных государств (в том числе не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов).

Контрагент заверяет и гарантирует получение согласий субъектов или наличие иных правовых оснований для осуществления вышеописанных действий со стороны Компании.

1. Ответственность сторон. Заключительные положения
   1. Указанные в Соглашении заверения и гарантии являются заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Соглашения. Каждая из сторон обеспечивает, что эти заверения и гарантии являются достоверными в любой момент времени/периода действия Соглашения;
   2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая Соглашение, несет ответственность в размере документально подтвержденного реального ущерба, в том числе реального ущерба, причиненного другой стороне в связи и в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований, в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных пошлин и издержек. Ни при каких обстоятельствах стороны не несут ответственность за упущенную выгоду или иные косвенные убытки, понесенные по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения;
   3. За нарушение условий, предусмотренных пунктом 1.4.2., Контрагент уплачивает Компании штраф в размере 10 000 (десять тысяч) долларов США или в эквиваленте в национальной валюте страны резидентства Компании в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующей письменной претензии от Компании, а также незамедлительно прекращает допущенное нарушение;
   4. Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на любое сотрудничество Сторон с даты подписания Соглашения, а также, в том числе, на все договоры, заключенные между Сторонами до момента  письменного расторжения настоящего Соглашения. В отношении условий по обработке персональных данных в случае противоречий положений данного Соглашения с любыми подписанными между Сторонами иными соглашениями, положения настоящего Соглашения имеют преимущественную силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Контрагент   название     ,  ИНН  в лице  Основание полномочий:   по доверенности от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) | Компания  ОАО Бишкексут  в лице **Генерального директора**  Основание полномочий:  **Устав**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) |
| Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Со списком аффилированных лиц группы ПепсиКо, Инк. на последнюю отчетную дату можно ознакомиться в Приложении 21 к Форме 10K доступной по ссылке**[**https://www.pepsico.com/investors/financial-information/sec-filings**](https://www.pepsico.com/investors/financial-information/sec-filings)**).**

*Приложение № 2*



Уважаемые поставщики PepsiCo!

В рамках реализуемой PepsiCo стратегии ответственного и экономически оправданного снабжения мы совместно в нашими поставщиками стремимся соблюдать определенные нормы поведения в области трудовых отношений, охраны труда и здоровья, природопользования и профессиональной ответственности. Мы декларируем свою политику, для того, чтобы сделать понятнее ценности PepsiCo и то, как они касаются наших партнеров по цепи поставок.

Ниже представлен наш Кодекс поведения поставщиков. Мы публикуем этот унифицированный Кодекс PepsiCo как единый документ, предназначенный для информирования наших поставщиков и их цепи поставщиков о наших ожиданиях в этих важных областях. Не смотря на то, что подавляющее большинство наших поставщиков уже работают в соответствии с этими или аналогичными по сути стандартами и даже могли установить стандарты поведения для собственной цепи поставщиков, мы намериваемся тесно взаимодействовать с нашими поставщиками с целью обеспечения полного соблюдения ими представленного ниже кодекса поведения.

Кроме того, компания PepsiCo является участником Sedex ( [www.sedex.org.uk](http://www.sedex.org.uk) ), для того, чтобы наше сообщество поставщиков имело возможность координировать и контролировать свою деятельность в области трудовых отношений, охраны труды и здоровья, природопользования и профессиональной добросовестности. PepsiCo охотно сотрудничает с Sedex и другими компаниями, стремящимися облегчить процесс оценки предоставления информации поставщиками, что приводит к лучшему пониманию возможностей для совершенствования.

Многие из аспектов, регулируемые Кодексом, понятны и просты в исполнении, но некоторые могу потребовать уточнения ил и дополнительного обсуждения для достижения полного взаимопонимания. Если у вас появятся какие-либо вопросы о следовании правилам Кодекса, вы можете адресовать их вашему заказчику, руководителю группы или диспетчеру Sedex по ответственному и экономически оправданному снабжению ( [responsiblesourcing@pepsi.com](mailto:responsiblesourcing@pepsi.com) ).

***Цель и сфера действия***  .

Настоящий Кодекс поведения поставщиков устанавливает стандарты делового поведения, которым, как ожидает PepsiCo, будут следовать все поставщики. Действие настоящего Кодекса распространяется на поставщиков, продавцов, подрядчиков, консультантов, агентов и прочих поставщиков товаров и услуг, которые сотрудничают или желают сотрудничать с предприятиями PepsiCo по всему миру.

***Стандарты делового поведения*** а

PepsiCo ожидает, что ее поставщики будут осуществлять свою деловую деятельность ответственно, добросовестно, честно и открыто при соблюдении следующих стандартов:

1. Соблюдать все применимые законы и нормативно-правовые акты стран, где они осуществляют свою деятельность.
2. Вести добросовестную конкуренцию за право работы с нами, без выплаты взяток, «благодарностей» или передачи иных ценностей с целью обеспечения неправомерного преимущества.
3. Поощрять многообразие трудовых ресурсов и гарантировать отсутствие дискриминации, притеснения или любых других злоупотреблений на рабочих местах.
4. Обращаться с работниками справедливо и честно, в том числе в отношении заработной платы, рабочих часов и льгот.
5. Уважать права человека и запрещать все формы подневольного или принудительного труда.
6. Обеспечить недопущение использования детского труда для любых видов работ.
7. Уважать право работников на свободное объединение и профессиональный союз в соответствии с местным законодательством.
8. Обеспечить безопасные и гуманные условия труда для всех работников.
9. Осуществлять деятельность, заботясь о состоянии окружающей среды, и соблюдать все применимые законы и нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды.
10. Вести бухгалтерский учет в соответствии со всеми применимыми правовыми, нормативными и налоговыми требованиями и общепринятыми методами бухгалтерского учета.
11. Осуществлять поставку товаров и оказание услуг, удовлетворяющих применимым стандартам качества и безопасности.
12. Поддерживать соблюдение настоящего Кодекса путем введения надлежащих управленческих процессов и удовлетворения обращений PepsiCo, касающихся применения разумных процессов оценки.
13. Соблюдать политику PepsiCo в отношении подарков, представительских мероприятий и конфликтов интересов при взаимодействии с работниками PepsiCo.

С Кодексом поведения поставщиков ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#endnote-ref-1)