

Инструкция по подготовке конкурсной заявки

Источник финансирования: спец.средства

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация КГТУ им.И.Раззакова приглашает представить конкурсную заявку: **Приобретение оборудования и материалов для стартапа (повтор)**

№	Наименование предмета закупок (товары, работы или услуги)	Кол-во	График поставки, или услуг, или срок выполнения работ	Место доставки или место оказания услуг:
1.	Приобретение оборудования и материалов для стартапа (цены указать с учетом доставкой и отгрузкой)	Согласно прикрепленного технического задания	Согласовать с Заказчиком	Согласно заявкам Заказчика КГТУ им.И.Раззакова, г.Бишкек, пр.Ч.Айтматова,66

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 1).

2. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:

- 1) Иметь опыт поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок на сумму не менее: **77000 (семьдесят семь тысяч) сом**, (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов);

2) Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;

3) Иные требования.

3. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах*. Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.

4. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары (на работы или предмет услуг) не менее 12 месяцев, с момента выполнения поставки.

5. Поставщик должен предоставить следующие документы:

- Сведения о квалификации (Приложение №2) - с приложением всех подтверждающих документов - ЭСФ, ЭТТН, акты приема сдачи, а также всех прописанных документов;
- График и условия поставки Предмета Закупок (приложение №3)
- Перечень цен (Приложение №4), Ведомость объема услуг (приложение №4(1));
- Конкурсная заявка (Приложение №5);
- Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
- Документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (Приложение №6);
- Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- **Строгое соответствие техническим характеристикам; -не полное предоставление требуемых документов может стать причиной отклонения участника; -**

недостовверные и несоответствующие техническим характеристикам предложения будут отклонены, оценка будет производиться по качеству товара в соответствии технической спецификацией.

- Проект договора.
- 6. Конкурсные заявки будут приниматься в зашифровано-архивированном формате WINRAR, WinZip, по электронной почте: zakupki_kstu@kstu.kg, до 09-00 часов, 24 января 2025 г.
- 7. Пароли от документации закупки будут приниматься по электронной почте: zakupki_kstu@kstu.kg, с 09-00 до 09-30 часов, 24 января 2025 г.
- 8. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение 30 дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.
- 9. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
- 10. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую оцененную цену.**
- 11. Размер и форма гарантийное обеспечение конкурсной заявки составляет: **Декларация, гарантирующая конкурсная заявку.**
- 12. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит: **не треб**
- 13. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом: после выполнения и подписания акта**
- 14. Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

Конкурсная комиссия:

Председатель:

Арзыбаев А.М._____

Члены комиссии:

Абышев О._____

Рахимжанов Д.Р._____