



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК**

### **Временные рамки**

Номер приглашения на подачу проектных заявок	
Дата опубликования	
Крайний срок для вопросов и ответов по заявке	17 февраля 2025 года
Крайний срок подачи заявки	20 февраля 2025 года
Уведомление о результатах	24 февраля 2025 года
Дата начала реализации проекта	1 марта 2025 года
Дата завершения реализации проекта	15 апреля 2025 года

### **Географический охват**

Мероприятия проекта должны быть направлены на обучение 30 бенефициаров поддержанных в рамках результата 1 данного проекта по направлениям: интернет маркетинг (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними), регистрация индивидуального предпринимательства и основы электронной налоговой отчетности, а также обучение финансовой грамотности для молодежи от 16 до 30 лет Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.

### **Направление и область специализации**

Работа организации должна быть направлена на защиту прав мигрантов, а также на содействие в создании благоприятных условий реинтеграции вернувшихся мигрантов с особым фокусом на женщин-мигранток из уязвимых слоев населения.

В связи с этим проект должен включить следующие мероприятия:

- Обучение 30 бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад) интернет маркетингу (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними).
- Обучение 30 бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад) по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности.
- Обучение финансовой грамотности для 300 молодежи от 16 до 30 лет Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.
- Повышение потенциала социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях по финансовой грамотности. (20-25 человек)

- Проведение общественных консультаций в Кадамжайском районе и городе Кызыл-Кыя, направленные на улучшение координации между государственными органами, организациями гражданского общества и местного населения по вопросам прав мигрантов и их потребностей и нужд.

### **Информация о проекте**

Пять стран Центральной Азии - Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан - тесно связаны между собой с точки зрения истории и культуры. Вопросы управления миграцией в этих странах также связаны между собой и имеют много общего. Последние тенденции миграции в Центральной Азии выдвинули вопрос миграции на первый план в региональной повестке дня. Миграция, как сквозной вопрос, влияет на все аспекты жизни всех стран, включая национальную безопасность, социальное и экономическое развитие, здравоохранение и образование, труд и занятость, окружающую среду и гендерные аспекты. Некоторые страны Центральной Азии признают вклад мигрантов в экономическое развитие и сокращение бедности, однако мигранты являются одной из наиболее незащищенных и уязвимых групп населения в Центральной Азии. Женщины-мигрантки сталкиваются с особыми серьезными рисками, связанными с тем, что они одновременно являются и женщинами, и мигрантками. Динамичный миграционный ландшафт в регионе требует повышенного внимания всех заинтересованных сторон для обеспечения выявления уязвимостей мигрантов, и защиты мигрантов, особенно женщин, на протяжении всего своего миграционного опыта. Это, безусловно, требует согласованных усилий на национальном уровне, но также и более широкого регионального сотрудничества.

Региональный проект Международной организации по миграции направлен на содействие защите мигрантов и повышению устойчивости уязвимых мигрантов, особенно женщин, в Центральной Азии, в контексте продолжающейся пандемии COVID-19. Проект достигнет этой общей цели путем достижения следующих трех результатов на индивидуальном уровне и на уровне домохозяйств/семей, на уровне сообществ и на структурном уровне:

- Результат 1: Расширение прав и возможностей женщин в контексте миграции для участия в рынке труда в странах происхождения и назначения (на индивидуальном уровне, уровне домохозяйства/семьи)
- Результат 2: Целевые сообщества в Центральной Азии принимают гендерно справедливое отношение и поведение по отношению к женщинам в контексте миграции (на уровне сообщества)
- Результат 3: Усиление национальных мер реагирования на уязвимость мигрантов посредством консолидированных координационных платформ и сотрудничества между всеми соответствующими субъектами, в том числе в контексте продолжающейся пандемии COVID-19 (на структурном уровне)

**Результат 1: Женщины в контексте миграции получают возможность участвовать на рынке труда в странах происхождения и назначения (на индивидуальном, домохозяйственном/семейном уровнях)**

Для достижения Результата 1 в каждой из целевых стран МОМ предоставит определенным женщинам в контексте миграции программы технического и профессионального обучения (ТПО), чтобы снабдить бенефициаров профессиональными навыками, повысить их трудоустраиваемость, тем самым приведя к их общему расширению прав и возможностей в странах происхождения и назначения и поддержать их доступ к местному рынку труда. Чтобы гарантировать, что программы ТПО отвечают потребностям рынка труда и повышают трудоустраиваемость бенефициаров, проект проведет оценку потребностей на местных рынках труда, прежде чем предлагать программы ТПО. Там, где формальный рынок труда отсутствует, недоступен или не предлагает много вариантов для женщин в миграции, будут определены другие возможности получения дохода в сотрудничестве с партнерскими НПО. На региональном уровне проект проведет региональное обучение в формате гибридного мероприятия, соблюдая национальные ограничения, связанные с COVID-19, по расширению экономических прав и возможностей уязвимых женщин для

*государственных и негосударственных партнеров, с целью наращивания их потенциала в продвижении программ предпринимательства, образования, профессиональной подготовки и развития навыков и партнерств, создании производительной занятости в соответствии с потребностями рынка труда, а также в сотрудничестве с частным сектором и профсоюзами. Ожидается, что улучшение профессиональных навыков и трудоустройства целевых женщин будет напрямую способствовать повышению их экономической независимости, а косвенно будет способствовать расширению их прав и возможностей также на социальном и психосоциальном уровне. Учитывая большое количество домохозяйств, зависящих от денежных переводов в регионе, особенно женщин-членов семьи и детей мужчин-мигрантов, оставшихся дома, поддержка расширения экономических прав и возможностей женщин, особенно в сельской местности, будет иметь решающее значение для минимизации рисков зависимости от денежных переводов и предотвращения их стигматизации и бедности. В то же время МОМ будет предоставлять финансовое обучение для семей, оставшихся дома, о том, как использовать денежные переводы для устойчивой деятельности, приносящей доход.*

### **Ожидаемые результаты**

*Содействовать защите мигрантов и повышению устойчивости уязвимых мигрантов, особенно женщин, в Центральной Азии в контексте продолжающейся пандемии COVID-19:*

*На этом этапе должны быть предприняты следующие шаги:*

- *Разработать тренинговый модуль по интернет маркетингу (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними).*
- *Провести тренинги по интернет маркетингу для каждой группы бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад).*
- *Разработать тренинговый модуль по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности.*
- *Провести тренинги по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности для каждой группы бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад).*
- *Разработать тренинговый модуль по финансовой грамотности для учащихся старших классов средних школ и колледжей Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.*
- *Провести тренинги по финансовой грамотности для учащихся старших классов средних школ и колледжей Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.*
- *Разработать тренинговый модуль по финансовой грамотности для социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях.*
- *Провести тренинг для социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях по финансовой грамотности.*
- *По результатам проведенных мероприятий необходимо предоставить описательный отчет согласно результатам пре и пост тестов.*
- *Проведены 2 общественные консультации в Кадамжайском районе и городе Кызыл-Кыя, направленные на улучшение координации между государственными органами, организациями гражданского общества и местного населения по вопросам прав мигрантов и их потребностей и нужд.*
- 

### **Критерии отбора**

Критерии	Описание	Баллы
Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов	<p>Актуальность предложения для достижения ожидаемых результатов</p> <p>Экспертные знания в области ключевых навыков, а также навыков составления бюджета, коммуникации, переговоров и участия</p> <p>Экспертные знания и опыт в разработке и проведении программ обучения и наращивания потенциала для НПО и государственных учреждений</p> <p>Адекватность и четкость предлагаемого бюджета (включая вклад НПО)</p> <p>Соответствующие технические знания и опыт работы с различным кругом заинтересованных сторон на национальном и местном уровне в создании перспективы, учитывающей интересы молодежи, в различных секторах.</p>	60
Устойчивость проекта	<p>Опыт партнерства с ключевыми учреждениями, связанными с участием и развитием молодежи и подростков</p> <p>Опыт работы на национальном и местном уровне, присутствие и отношения с сообществом</p> <p>Способность к управлению</p> <p>Устойчивость проекта</p>	20
Дополнительно	<p>Тиражируемость/масштабируемость проекта</p> <p>Навыки учета гендерной проблематики для применения в ходе реализации программ</p> <p>Инновационный подход</p>	20

### Приложения

Описание
Приложение А – Шаблон технической спецификации проекта
Приложение В – Контрольный перечень сведений о партнере
Приложение С - Общая информационная анкета партнера
Приложение D – Шаблон концепции проекта

Приложение Е – Бюджет проекта

*Для получения дополнительной информации о проектах Международной организации по миграции, пожалуйста, посетите [сайт Международной организации по миграции в Кыргызской Республике](#)*

Организации, подающие проектную заявку, должны продемонстрировать свои возможности по реализации всех перечисленных мероприятий комплексно. Частичные заявки на отдельные мероприятия рассматриваться не будут.

МОМ оставляет за собой право отменить/сократить объем запланированных мероприятий или ввести новые мероприятия, а также расширить объем существующих мероприятий. Выбранный партнер-исполнитель должен быть готов разработать подробный бюджет на основе поданного предложения в течение двух недель после получения уведомления от МОМ.

Все заявители получают письменное уведомление о результатах отбора в течение двух недель после окончания срока подачи концептуальной записки. Если заявитель запросит дополнительные разъяснения, МОМ предоставит ответ, объясняющий прозрачность и честность проведенного процесса отбора.

МОМ оставляет за собой право не раскрывать специфику решения, принятого миссией МОМ, по причинам, связанным с конфиденциальностью.

МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любое выражение заинтересованности, а также аннулировать процесс отбора и отклонить все выражения заинтересованности в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующими партнерами-исполнителями.

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь в письменном виде с Асел Ази Тегин, Руководителем отдела защиты и климатической мобильности МОМ, отправив электронное письмо по адресу [aazitegin@iom.int](mailto:aazitegin@iom.int) не позднее 17 февраля 2025 г.

**Руководство по подаче заявления о заинтересованности**

1. Заявка должна быть подана по электронной почте: [procurementkg@iom.int](mailto:procurementkg@iom.int) **не позднее 20 февраля 2025 г. в формате PDF**. Заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет.
2. Необходимо представить подробное описание того, как требования, указанные в приглашении на подачу проектных заявок, опубликованном МОМ, будут соответствовать возможностям, опыту, знаниям и компетенции партнеров-исполнителей.
3. Заявка должна быть подана на русском или английском языке и в формате, установленном МОМ в рамках заявки. Необходимо предоставить всю требуемую информацию, четко и кратко ответив на все изложенные пункты. Любая заявка, не отвечающая полностью и всесторонне требованиям МОМ, может быть отклонена.
4. Заявка должна содержать следующее:
  - a. Сопроводительное письмо;
  - b. Надлежащим образом оформленная заявочная документация, как указано в приглашении к подаче проектных заявок, подписанная на всех страницах уполномоченным представителем партнера по реализации; и
  - c. Любые другие соответствующие документы

5. Заявки могут быть изменены или отозваны в письменном виде до окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем приглашении к подаче проектных заявок. Заявки не могут быть изменены или отозваны после истечения срока подачи.
6. Партнер по реализации несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а МОМ ни в коем случае не будет нести ответственность за понесенные расходы.
7. МОМ ни при каких обстоятельствах не будет требовать от партнеров по реализации плату за подачу заявки.
8. Вся информация, предоставленная в письменном виде или устно сообщенная Партнерам по реализации в связи с данным приглашением на проектные заявки, должны рассматриваться как строго конфиденциальные. Партнер-исполнитель не должен передавать или ссылаться на такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия МОМ. Это обязательство сохраняется и после завершения процесса отбора, независимо от того, выиграла ли заявка Партнера по реализации или нет.
9. МОМ будет рассматривать всю информацию (или информацию с пометкой "собственная/чувствительная/финансовая"), полученную от Партнеров по реализации, как конфиденциальную, а любые персональные данные - в соответствии со своими Принципами защиты данных.
10. Партнер по реализации, подавая заявку, дает согласие МОМ на обмен информацией с теми, кому это необходимо для целей оценки и управления предложением.
11. МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить процесс и отклонить все заявки в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующим партнером-исполнителем или обязательства информировать соответствующего партнера-исполнителя о причинах действий МОМ.

### Приложение А

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	

### Техническая спецификация проекта

Введение
Предпосылки проекта
Цель
Предполагаемые мероприятия
Всеобъемлющий результат
Ожидаемые результаты
Влияние проекта
Партнерство и сотрудничество
Предлагаемые сроки
Квалификация и опыт
Представление проектного предложения
Место и срок подачи проекта



**Приложение В**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПАРТНЕРЕ-ИСПОЛНИТЕЛЕ**

Нижеприведенная информация должна быть включена в ответ на приглашении к подаче проектных заявок, опубликованном МОМ:

ТАБЛИЦА 1 - ОСНОВНОЙ ОПЫТ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Начальный месяц/год
- Конечный месяц/год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта

Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)

ТАБЛИЦА 2 - СХОЖИЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта
- Примечания (Предоставьте документальное подтверждение (\*))

ТАБЛИЦА 3 - СПИСОК КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЕРА (в свободном формате)

- Имя
- Должность и квалификация
- Количество лет опыта

Предоставьте организационную схему и подробные резюме ключевых руководителей и сотрудников организации

ТАБЛИЦА 4 - ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ (в свободном формате)

В дополнение к требуемой информации партнеры по реализации могут предоставить любые другие соответствующие документы.



МОН Кыргызстан

Приглашение на подачу проектной заявки № \_\_\_\_\_

**Приложение С - Общая информационная анкета партнера**

Информация, предоставленная в данной форме, будет использована в качестве исходных данных для оценки должной добросовестности кандидатов

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	
Дата заполнения:	
Опыт сотрудничества с МОМ	
Дата начала сотрудничества с МОМ	

**А. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РУКОВОДСТВО**

Ваша организация юридически зарегистрирована в стране/странах исполнения проекта? Если да, предоставьте номер регистрации/подтверждающие документы. Если нет, предоставьте пояснения.	
Какой статус у вашей организаций (ИО/иНПО, НПО, т.д.)?	
Готовит ли организация ежегодный аудит и соответствующий финансовый отчет, который является общедоступным? Если нет, пожалуйста, поясните.	
Имеет ли руководство или собственник организации какую-либо связь с МОМ, которая могла бы привести к конфликту интересов?	
Кто имеет влияние на организацию?	
Когда была основана организация?	
Когда организация в последний раз оценивалась МОМ или другим подразделением ООН?	
Дата последней внешней оценки и имя оценщика. Можно ли поделиться с результатами оценки с МОМ?	

**В. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Прилагается ли к заявке обновленная организационная структура/схема и резюме ключевых сотрудников?	
Где работает организация в стране и какова ее структура внутри страны и присутствие на местах?	
Сколько сотрудников работает в страновом отделении/программе?	
Все ли основные операционные функции надлежащим образом укомплектованы персоналом и обеспечены ресурсами (финансы, логистика, внедрение, слияния и поглощения)?	
Есть ли в организации руководящие принципы для персонала?	
Существуют ли в организации процедуры обеспечения безопасности персонала?	

**С. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЛИЯНИЕ**

**Сети и координация**

Участвует ли организация в налаживании связей с другими организациями гражданского общества, гуманитарными организациями или филиалами? Если да, то пожалуйста предоставьте детали.	
Координирует ли организация свою работу с другими организациями гражданского общества (местными, национальными, международными)? Если да, то предоставьте детали.	
Как организация взаимодействует с бенефициарами и сообществами?	
Координирует ли организация свои действия с правительством/органами власти?	
Участвует ли организация в общественных или политических процессах (например, в обсуждениях/решениях политики/бюджета национальных и местных органов власти)?	
<b>Информация и правозащитная деятельность</b>	
Регулярно ли организация выпускает информационные материалы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Проводит ли организация публичные мероприятия для сбора средств или в других целях? Если да, пожалуйста, опишите.	
Работает ли организация через средства массовой информации?	
Использует ли организация правозащитную деятельность в качестве основы своей работы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Осуществляет ли организация какую-либо лоббистскую деятельность? Если да, пожалуйста, опишите.	
<b>D. ПРОГРАММНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ</b>	
Есть ли у организации заявленная миссия и видение? Пожалуйста, предоставьте ссылку, если она общедоступна.	
Каковы целевые группы/бенефициары организации?	
Какова географическая направленность организации?	
Какова программная направленность организации?	
Имеется ли в организации документированный реестр рисков и процесс управления рисками?	
<b>Осуществляет ли организация:</b>	
Отстаивает и соблюдает гуманитарные принципы?	
Поддерживает предоставление беспристрастной помощи исключительно на основе потребностей?	
Действует независимо, не навязывая политической повестки дня?	
Отстаивает принцип "не навреди"?	
Есть ли у вас долгосрочный план/стратегия?	
Есть ли рамки для подотчетности пострадавшему населению?	
Есть ли у вас Кодекс поведения или другая этическая политика?	

Есть ли политика и процедуры для предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств?	
<b>D. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ</b>	
Какие доноры в настоящее время поддерживают программную деятельность организации?	
Каков текущий общий бюджет деятельности организации?	
Сталкивалась ли организация с какими-либо проблемами, связанными с ликвидностью, или платежеспособностью, в течение последних трех лет? Если да, то как было принято решение?	
<b>Система бухгалтерского учета</b>	
Имеет ли организация подробную политику, задокументированные стандарты бухгалтерского учета, правила и процедуры?	
Каким стандартам бухгалтерского учета придерживается организация (IPSAS; IFRS, национальные)?	
Какое бухгалтерское программное обеспечение использует организация и интегрировано ли оно с другими функциями (например, управление персоналом, закупки и т.д.)?	
Какова политика хранения документов в отношении бухгалтерских и подтверждающих документов? Как организация обеспечивает сохранность архивов от кражи, пожара, затопления и т.д.? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Своевременно ли учитываются все расходы на счетах организации?	
Может ли организация предоставлять периодические финансовые отчеты на уровне проекта?	
<b>Финансовый контроль</b>	
Есть ли у организации собственный банковский счет, зарегистрированный на собственное имя?	
Есть ли в организации установленные функции внутреннего аудита?	
Существует ли регулярное требование о проведении внешнего аудита счетов компаний, и если да, то проводится ли он своевременно?	
Выполняет ли организация полученные рекомендации аудиторов?	
Каковы основные характеристики существующей системы внутреннего контроля? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Как организация обеспечивает достаточное разделение обязанностей?	
Существует ли система, позволяющая избежать двойной отчетности о расходах перед донорами? Имеется ли в организации решение для учета проектов, облегчающее соответствующий контроль?	

<b>Экономическая эффективность</b>	
Являются ли расходы организации осознанными? Какие принципы соблюдаются для минимизации затрат?	
Собираются ли предложения или счета-фактуры до совершения покупок?	
<b>Е. ПОТЕНЦИАЛ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК И ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК</b>	
Опишите логистическую структуру организации.	
Проводит ли организация и придерживается ли она контртеррористической политики, требующей систематической проверки партнеров и поставщиков на соответствие признанным спискам террористов?	
<b>Закупки</b>	
Есть ли в организации четкие правила закупок? Если да, пожалуйста, поделитесь копией.	
Была ли политика организации в области закупок пересмотрена и принята другими организациями и/или донорами?	
Существует ли в организации четкая политика разделений обязанностей и делегирования полномочий в процессе закупок?	
Имеет ли организация (и использует ли она) план закупок?	
Использует ли организация систему ERP для учета операций по закупкам?	
<b>Управление активами и складами</b>	
Есть ли у организации база данных активов?	
Существуют ли в организации установленные протоколы передачи, списания, продажи и выбытия активов?	
Существуют ли в организации процедуры управления запасами и складами?	

Я, нижеподписавшаяся/-шийся, гарантирую, что информация, представленная в этой форме, является правильной, и в случае изменений, подробная информация будет предоставлена как можно скорее:

\_\_\_\_\_  
Имя/Подпись/ Дата

Приложение D - Концепция проекта

Раздел 1. Обзор концептуальной записки				
Название организации потенциального партнера				
Тип концептуальной записки	Ответ на приглашение на подачу проектных заявок, выпущенное МОМ	<input type="checkbox"/>	Самостоятельная концептуальная записка	<input type="checkbox"/>
	Номер		Номер	нет
Название концептуальной записки				
Географический охват	<i>Страна, область, город</i>			
Целевые группы населения	Количество и тип(ы) прямых бенефициаров			
	Количество и тип(ы) косвенных бенефициаров			
Продолжительность программы (в месяцах)				
Бюджет программы (пожалуйста, укажите валюту)	Взнос потенциального партнера			
	Взнос, запрошенный у МОМ			
	Итого			

Раздел 2. Описание программы
<b>2.1 Обоснование/оправдание (не более 400 слов)</b>
<p><i>Изложите постановку проблемы, контекст и обоснование программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте обзор существующей проблемы, используя дезагрегированные данные из существующих отчетов.</li> <li>- Опишите, кто затронут проблемой и каковы барьеры/ узкие места на пути к достижению результатов по решению проекта.</li> <li>- Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.</li> </ul>

<i>- Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.</i>	
<b>2.2 Целевые бенефициары (не более 250 слов)</b>	
<i>Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается охватить предлагаемой программой.</i>	
<b>2.3 Предлагаемый подход/методология программы (не более 400 слов)</b>	
<i>Опишите, как программа будет решать проблему, сформулированную в разделе 2.1. Объясните, как предлагаемый подход/методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использованы при реализации предлагаемой программы. Обратите внимание, что конкретные мероприятия и результаты должны быть подробно описаны в Разделе 3.</i>	
<b>2.4 Гендер, равенство и устойчивость (не более 250 слов)</b>	
<i>Опишите практические меры, принятые в программе для решения вопросов гендерного равенства, справедливости и устойчивости.</i>	
<b>2.5 Вклад потенциального партнера и его сравнительные преимущества (не более 250 слов)</b>	
<i>Кратко опишите вклад конкретных партнеров в программу. Упомяните как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, присущие только данной организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.</i>	
<b>2.6 Управление рисками (не более 250 слов)</b>	
<i>Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предлагаемую программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.</i>	
<b>2.7 Ключевой персонал</b>	
<i>Предоставьте список ключевых сотрудников, которые будут играть решающую роль в управлении, а также оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.</i>	
<b>Имя и должность</b>	<b>Соответствующая квалификация/опыт</b>
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	

<i>Должность:</i>	
<b>2.8 Другие вовлеченные партнеры (не более 100 слов)</b>	
<i>Опишите других партнеров, которые будут играть определенную роль в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.</i>	
<b>2.9 Прочее (не более 250 слов)</b>	
<i>Опишите любую другую соответствующую информацию, применимую к предлагаемой программе.</i>	



### Приложение Е – Бюджет проекта

**Бюджет проекта подается в свободной форме, но должен детально описывать статьи расходов по персоналу проекта, офисным расходам, расходам на мероприятия проекта, а также иное по необходимости.**

#### Примерный формат бюджета

Статья расходов	Количество	Месяцы	Итого
Менеджер проекта			
Бухгалтер проекта			
...			
Канцелярские товары			
Аренда помещения			
Банковские расходы			
...			
Тренинг для целевой группы			
Печать информационных материалов			
...			