

ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

Временные рамки

Номер приглашения на подачу проектных заявок	
Дата опубликования	
Крайний срок для вопросов и ответов по заявке	17 февраля 2025 года
Крайний срок подачи заявки	20 февраля 2025 года
Уведомление о результатах	24 февраля 2025 года
Дата начала реализации проекта	1 марта 2025 года
Дата завершения реализации проекта	15 апреля 2025 года

Географический охват

Мероприятия проекта должны быть направлены на обучение 30 бенефициаров поддержанных в рамках результата 1 данного проекта по направлениям: интернет маркетинг (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними), регистрация индивидуального предпринимательства и основы электронной налоговой отчетности, а также обучение финансовой грамотности для молодежи от 16 до 30 лет Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.

Направление и область специализации

Работа организации должна быть направлена на защиту прав мигрантов, а также на содействие в создании благоприятных условий реинтеграции вернувшихся мигрантов с особым фокусом на женщин-мигранток из уязвимых слоев населения.

В связи с этим проект должен включить следующие мероприятия:

- Обучение 30 бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад) интернет маркетингу (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними).
- Обучение 30 бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад) по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности.
- Обучение финансовой грамотности для 300 молодежи от 16 до 30 лет Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.
- Повышение потенциала социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях по финансовой грамотности. (20-25 человек)

- Проведение общественных консультаций в Кадамжайском районе и городе Кызыл-Кыя, направленные на улучшение координации между государственными органами, организациями гражданского общества и местного населения по вопросам прав мигрантов и их потребностей и нужд.

Информация о проекте

Пять стран Центральной Азии - Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан - тесно связаны между собой с точки зрения истории и культуры. Вопросы управления миграцией в этих странах также связаны между собой и имеют много общего. Последние тенденции миграции в Центральной Азии выдвинули вопрос миграции на первый план в региональной повестке дня. Миграция, как сквозной вопрос, влияет на все аспекты жизни всех стран, включая национальную безопасность, социальное и экономическое развитие, здравоохранение и образование, труд и занятость, окружающую среду и гендерные аспекты. Некоторые страны Центральной Азии признают вклад мигрантов в экономическое развитие и сокращение бедности, однако мигранты являются одной из наиболее незащищенных и уязвимых групп населения в Центральной Азии. Женщины-мигрантки сталкиваются с особыми серьезными рисками, связанными с тем, что они одновременно являются и женщинами, и мигрантками. Динамичный миграционный ландшафт в регионе требует повышенного внимания всех заинтересованных сторон для обеспечения выявления уязвимостей мигрантов, и защиты мигрантов, особенно женщин, на протяжении всего своего миграционного опыта. Это, безусловно, требует согласованных усилий на национальном уровне, но также и более широкого регионального сотрудничества.

Региональный проект Международной организации по миграции направлен на содействие защите мигрантов и повышению устойчивости уязвимых мигрантов, особенно женщин, в Центральной Азии, в контексте продолжающейся пандемии COVID-19. Проект достигнет этой общей цели путем достижения следующих трех результатов на индивидуальном уровне и на уровне домохозяйств/семей, на уровне сообществ и на структурном уровне:

- Результат 1: Расширение прав и возможностей женщин в контексте миграции для участия в рынке труда в странах происхождения и назначения (на индивидуальном уровне, уровне домохозяйства/семьи)
- Результат 2: Целевые сообщества в Центральной Азии принимают гендерно справедливое отношение и поведение по отношению к женщинам в контексте миграции (на уровне сообщества)
- Результат 3: Усиление национальных мер реагирования на уязвимость мигрантов посредством консолидированных координационных платформ и сотрудничества между всеми соответствующими субъектами, в том числе в контексте продолжающейся пандемии COVID-19 (на структурном уровне)

Результат 1: Женщины в контексте миграции получают возможность участвовать на рынке труда в странах происхождения и назначения (на индивидуальном, домохозяйственном/семейном уровнях)

Для достижения Результата 1 в каждой из целевых стран МОМ предоставит определенным женщинам в контексте миграции программы технического и профессионального обучения (ТПО), чтобы снабдить бенефициаров профессиональными навыками, повысить их трудоустраиваемость, тем самым приведя к их общему расширению прав и возможностей в странах происхождения и назначения и поддержать их доступ к местному рынку труда. Чтобы гарантировать, что программы ТПО отвечают потребностям рынка труда и повышают трудоустраиваемость бенефициаров, проект проведет оценку потребностей на местных рынках труда, прежде чем предлагать программы ТПО. Там, где формальный рынок труда отсутствует, недоступен или не предлагает много вариантов для женщин в миграции, будут определены другие возможности получения дохода в сотрудничестве с партнерскими НПО. На региональном уровне проект проведет региональное обучение в формате гибридного мероприятия, соблюдая национальные ограничения, связанные с COVID-19, по расширению экономических прав и возможностей уязвимых женщин для

государственных и негосударственных партнеров, с целью наращивания их потенциала в продвижении программ предпринимательства, образования, профессиональной подготовки и развития навыков и партнерств, создании производительной занятости в соответствии с потребностями рынка труда, а также в сотрудничестве с частным сектором и профсоюзами. Ожидается, что улучшение профессиональных навыков и трудоустройства целевых женщин будет напрямую способствовать повышению их экономической независимости, а косвенно будет способствовать расширению их прав и возможностей также на социальном и психосоциальном уровне. Учитывая большое количество домохозяйств, зависящих от денежных переводов в регионе, особенно женщин-членов семьи и детей мужчин-мигрантов, оставшихся дома, поддержка расширения экономических прав и возможностей женщин, особенно в сельской местности, будет иметь решающее значение для минимизации рисков зависимости от денежных переводов и предотвращения их стигматизации и бедности. В то же время МОМ будет предоставлять финансовое обучение для семей, оставшихся дома, о том, как использовать денежные переводы для устойчивой деятельности, приносящей доход.

Ожидаемые результаты

Содействовать защите мигрантов и повышению устойчивости уязвимых мигрантов, особенно женщин, в Центральной Азии в контексте продолжающейся пандемии COVID-19:

На этом этапе должны быть предприняты следующие шаги:

- *Разработать тренинговый модуль по интернет маркетингу (продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними).*
- *Провести тренинги по интернет маркетингу для каждой группы бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад).*
- *Разработать тренинговый модуль по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности.*
- *Провести тренинги по регистрации индивидуального предпринимателя и основы электронной налоговой отчетности для каждой группы бенефициаров 5 пилотных районов (Лейлекский и Баткенский районы, Баткенской области, Ноокатский и Алайский районы Ошской области и город Жалал-Абад).*
- *Разработать тренинговый модуль по финансовой грамотности для учащихся старших классов средних школ и колледжей Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.*
- *Провести тренинги по финансовой грамотности для учащихся старших классов средних школ и колледжей Кадамжайского района и города Кызыл-Кыя Баткенской области, включая информационные сессии по вопросам гендера и миграции.*
- *Разработать тренинговый модуль по финансовой грамотности для социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях.*
- *Провести тренинг для социальных работников в Ошской, Баткенской и Жалалабадской областях по финансовой грамотности.*
- *По результатам проведенных мероприятий необходимо предоставить описательный отчет согласно результатам пре и пост тестов.*
- *Проведены 2 общественные консультации в Кадамжайском районе и городе Кызыл-Кыя, направленные на улучшение координации между государственными органами, организациями гражданского общества и местного населения по вопросам прав мигрантов и их потребностей и нужд.*
-

Критерии отбора

Критерии	Описание	Баллы
Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов	<p>Актуальность предложения для достижения ожидаемых результатов</p> <p>Экспертные знания в области ключевых навыков, а также навыков составления бюджета, коммуникации, переговоров и участия</p> <p>Экспертные знания и опыт в разработке и проведении программ обучения и наращивания потенциала для НПО и государственных учреждений</p> <p>Адекватность и четкость предлагаемого бюджета (включая вклад НПО)</p> <p>Соответствующие технические знания и опыт работы с различным кругом заинтересованных сторон на национальном и местном уровне в создании перспективы, учитывающей интересы молодежи, в различных секторах.</p>	60
Устойчивость проекта	<p>Опыт партнерства с ключевыми учреждениями, связанными с участием и развитием молодежи и подростков</p> <p>Опыт работы на национальном и местном уровне, присутствие и отношения с сообществом</p> <p>Способность к управлению</p> <p>Устойчивость проекта</p>	20
Дополнительно	<p>Тиражируемость/масштабируемость проекта</p> <p>Навыки учета гендерной проблематики для применения в ходе реализации программ</p> <p>Инновационный подход</p>	20

Приложения

Описание
Приложение А – Шаблон технической спецификации проекта
Приложение В – Контрольный перечень сведений о партнере
Приложение С - Общая информационная анкета партнера
Приложение D – Шаблон концепции проекта

Приложение Е – Бюджет проекта

Для получения дополнительной информации о проектах Международной организации по миграции, пожалуйста, посетите [сайт Международной организации по миграции в Кыргызской Республике](#)

Организации, подающие проектную заявку, должны продемонстрировать свои возможности по реализации всех перечисленных мероприятий комплексно. Частичные заявки на отдельные мероприятия рассматриваться не будут.

МОМ оставляет за собой право отменить/сократить объем запланированных мероприятий или ввести новые мероприятия, а также расширить объем существующих мероприятий. Выбранный партнер-исполнитель должен быть готов разработать подробный бюджет на основе поданного предложения в течение двух недель после получения уведомления от МОМ.

Все заявители получают письменное уведомление о результатах отбора в течение двух недель после окончания срока подачи концептуальной записки. Если заявитель запросит дополнительные разъяснения, МОМ предоставит ответ, объясняющий прозрачность и честность проведенного процесса отбора.

МОМ оставляет за собой право не раскрывать специфику решения, принятого миссией МОМ, по причинам, связанным с конфиденциальностью.

МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любое выражение заинтересованности, а также аннулировать процесс отбора и отклонить все выражения заинтересованности в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующими партнерами-исполнителями.

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь в письменном виде с Асел Ази Тегин, Руководителем отдела защиты и климатической мобильности МОМ, отправив электронное письмо по адресу aazitegin@iom.int не позднее 17 февраля 2025 г.

Руководство по подаче заявления о заинтересованности

1. Заявка должна быть подана по электронной почте: procurementkg@iom.int **не позднее 20 февраля 2025 г. в формате PDF**. Заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет.
2. Необходимо представить подробное описание того, как требования, указанные в приглашении на подачу проектных заявок, опубликованном МОМ, будут соответствовать возможностям, опыту, знаниям и компетенции партнеров-исполнителей.
3. Заявка должна быть подана на русском или английском языке и в формате, установленном МОМ в рамках заявки. Необходимо предоставить всю требуемую информацию, четко и кратко ответив на все изложенные пункты. Любая заявка, не отвечающая полностью и всесторонне требованиям МОМ, может быть отклонена.
4. Заявка должна содержать следующее:
 - a. Сопроводительное письмо;
 - b. Надлежащим образом оформленная заявочная документация, как указано в приглашении к подаче проектных заявок, подписанная на всех страницах уполномоченным представителем партнера по реализации; и
 - c. Любые другие соответствующие документы

5. Заявки могут быть изменены или отозваны в письменном виде до окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем приглашении к подаче проектных заявок. Заявки не могут быть изменены или отозваны после истечения срока подачи.
6. Партнер по реализации несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а МОМ ни в коем случае не будет нести ответственность за понесенные расходы.
7. МОМ ни при каких обстоятельствах не будет требовать от партнеров по реализации плату за подачу заявки.
8. Вся информация, предоставленная в письменном виде или устно сообщенная Партнерам по реализации в связи с данным приглашением на проектные заявки, должны рассматриваться как строго конфиденциальные. Партнер-исполнитель не должен передавать или ссылаться на такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия МОМ. Это обязательство сохраняется и после завершения процесса отбора, независимо от того, выиграла ли заявка Партнера по реализации или нет.
9. МОМ будет рассматривать всю информацию (или информацию с пометкой "собственная/чувствительная/финансовая"), полученную от Партнеров по реализации, как конфиденциальную, а любые персональные данные - в соответствии со своими Принципами защиты данных.
10. Партнер по реализации, подавая заявку, дает согласие МОМ на обмен информацией с теми, кому это необходимо для целей оценки и управления предложением.
11. МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить процесс и отклонить все заявки в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующим партнером-исполнителем или обязательства информировать соответствующего партнера-исполнителя о причинах действий МОМ.

Приложение А

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	

Техническая спецификация проекта

Введение
Предпосылки проекта
Цель
Предполагаемые мероприятия
Всеобъемлющий результат
Ожидаемые результаты
Влияние проекта
Партнерство и сотрудничество
Предлагаемые сроки
Квалификация и опыт
Представление проектного предложения
Место и срок подачи проекта



Приложение В

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПАРТНЕРЕ-ИСПОЛНИТЕЛЕ

Нижеприведенная информация должна быть включена в ответ на приглашении к подаче проектных заявок, опубликованном МОМ:

ТАБЛИЦА 1 - ОСНОВНОЙ ОПЫТ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Начальный месяц/год
- Конечный месяц/год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта

Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)

ТАБЛИЦА 2 - СХОЖИЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта
- Примечания (Предоставьте документальное подтверждение (*))

ТАБЛИЦА 3 - СПИСОК КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЕРА (в свободном формате)

- Имя
- Должность и квалификация
- Количество лет опыта

Предоставьте организационную схему и подробные резюме ключевых руководителей и сотрудников организации

ТАБЛИЦА 4 - ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ (в свободном формате)

В дополнение к требуемой информации партнеры по реализации могут предоставить любые другие соответствующие документы.

МОН Кыргызстан

Приглашение на подачу проектной заявки № _____

Приложение С - Общая информационная анкета партнера

Информация, предоставленная в данной форме, будет использована в качестве исходных данных для оценки должной добросовестности кандидатов

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	
Дата заполнения:	
Опыт сотрудничества с МОМ	
Дата начала сотрудничества с МОМ	

А. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Ваша организация юридически зарегистрирована в стране/странах исполнения проекта? Если да, предоставьте номер регистрации/подтверждающие документы. Если нет, предоставьте пояснения.	
Какой статус у вашей организаций (ИО/иНПО, НПО, т.д.)?	
Готовит ли организация ежегодный аудит и соответствующий финансовый отчет, который является общедоступным? Если нет, пожалуйста, поясните.	
Имеет ли руководство или собственник организации какую-либо связь с МОМ, которая могла бы привести к конфликту интересов?	
Кто имеет влияние на организацию?	
Когда была основана организация?	
Когда организация в последний раз оценивалась МОМ или другим подразделением ООН?	
Дата последней внешней оценки и имя оценщика. Можно ли поделиться с результатами оценки с МОМ?	

В. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Прилагается ли к заявке обновленная организационная структура/схема и резюме ключевых сотрудников?	
Где работает организация в стране и какова ее структура внутри страны и присутствие на местах?	
Сколько сотрудников работает в страновом отделении/программе?	
Все ли основные операционные функции надлежащим образом укомплектованы персоналом и обеспечены ресурсами (финансы, логистика, внедрение, слияния и поглощения)?	
Есть ли в организации руководящие принципы для персонала?	
Существуют ли в организации процедуры обеспечения безопасности персонала?	

С. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЛИЯНИЕ

Сети и координация

Участвует ли организация в налаживании связей с другими организациями гражданского общества, гуманитарными организациями или филиалами? Если да, то пожалуйста предоставьте детали.	
Координирует ли организация свою работу с другими организациями гражданского общества (местными, национальными, международными)? Если да, то предоставьте детали.	
Как организация взаимодействует с бенефициарами и сообществами?	
Координирует ли организация свои действия с правительством/органами власти?	
Участвует ли организация в общественных или политических процессах (например, в обсуждениях/решениях политики/бюджета национальных и местных органов власти)?	
Информация и правозащитная деятельность	
Регулярно ли организация выпускает информационные материалы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Проводит ли организация публичные мероприятия для сбора средств или в других целях? Если да, пожалуйста, опишите.	
Работает ли организация через средства массовой информации?	
Использует ли организация правозащитную деятельность в качестве основы своей работы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Осуществляет ли организация какую-либо лоббистскую деятельность? Если да, пожалуйста, опишите.	
D. ПРОГРАММНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	
Есть ли у организации заявленная миссия и видение? Пожалуйста, предоставьте ссылку, если она общедоступна.	
Каковы целевые группы/бенефициары организации?	
Какова географическая направленность организации?	
Какова программная направленность организации?	
Имеется ли в организации документированный реестр рисков и процесс управления рисками?	
Осуществляет ли организация:	
Отстаивает и соблюдает гуманитарные принципы?	
Поддерживает предоставление беспристрастной помощи исключительно на основе потребностей?	
Действует независимо, не навязывая политической повестки дня?	
Отстаивает принцип "не навреди"?	
Есть ли у вас долгосрочный план/стратегия?	
Есть ли рамки для подотчетности пострадавшему населению?	
Есть ли у вас Кодекс поведения или другая этическая политика?	

Есть ли политика и процедуры для предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств?	
D. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	
Какие доноры в настоящее время поддерживают программную деятельность организации?	
Каков текущий общий бюджет деятельности организации?	
Сталкивалась ли организация с какими-либо проблемами, связанными с ликвидностью, или платежеспособностью, в течение последних трех лет? Если да, то как было принято решение?	
Система бухгалтерского учета	
Имеет ли организация подробную политику, задокументированные стандарты бухгалтерского учета, правила и процедуры?	
Каким стандартам бухгалтерского учета придерживается организация (IPSAS; IFRS, национальные)?	
Какое бухгалтерское программное обеспечение использует организация и интегрировано ли оно с другими функциями (например, управление персоналом, закупки и т.д.)?	
Какова политика хранения документов в отношении бухгалтерских и подтверждающих документов? Как организация обеспечивает сохранность архивов от кражи, пожара, затопления и т.д.? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Своевременно ли учитываются все расходы на счетах организации?	
Может ли организация предоставлять периодические финансовые отчеты на уровне проекта?	
Финансовый контроль	
Есть ли у организации собственный банковский счет, зарегистрированный на собственное имя?	
Есть ли в организации установленные функции внутреннего аудита?	
Существует ли регулярное требование о проведении внешнего аудита счетов компаний, и если да, то проводится ли он своевременно?	
Выполняет ли организация полученные рекомендации аудиторов?	
Каковы основные характеристики существующей системы внутреннего контроля? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Как организация обеспечивает достаточное разделение обязанностей?	
Существует ли система, позволяющая избежать двойной отчетности о расходах перед донорами? Имеется ли в организации решение для учета проектов, облегчающее соответствующий контроль?	

Экономическая эффективность	
Являются ли расходы организации осознанными? Какие принципы соблюдаются для минимизации затрат?	
Собираются ли предложения или счета-фактуры до совершения покупок?	
Е. ПОТЕНЦИАЛ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК И ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК	
Опишите логистическую структуру организации.	
Проводит ли организация и придерживается ли она контртеррористической политики, требующей систематической проверки партнеров и поставщиков на соответствие признанным спискам террористов?	
Закупки	
Есть ли в организации четкие правила закупок? Если да, пожалуйста, поделитесь копией.	
Была ли политика организации в области закупок пересмотрена и принята другими организациями и/или донорами?	
Существует ли в организации четкая политика разделений обязанностей и делегирования полномочий в процессе закупок?	
Имеет ли организация (и использует ли она) план закупок?	
Использует ли организация систему ERP для учета операций по закупкам?	
Управление активами и складами	
Есть ли у организации база данных активов?	
Существуют ли в организации установленные протоколы передачи, списания, продажи и выбытия активов?	
Существуют ли в организации процедуры управления запасами и складами?	

Я, нижеподписавшаяся/-шийся, гарантирую, что информация, представленная в этой форме, является правильной, и в случае изменений, подробная информация будет предоставлена как можно скорее:

Имя/Подпись/ Дата

Приложение D - Концепция проекта

Раздел 1. Обзор концептуальной записки				
Название организации потенциального партнера				
Тип концептуальной записки	Ответ на приглашение на подачу проектных заявок, выпущенное МОМ	<input type="checkbox"/>	Самостоятельная концептуальная записка	<input type="checkbox"/>
	Номер		Номер	нет
Название концептуальной записки				
Географический охват	<i>Страна, область, город</i>			
Целевые группы населения	Количество и тип(ы) прямых бенефициаров			
	Количество и тип(ы) косвенных бенефициаров			
Продолжительность программы (в месяцах)				
Бюджет программы (пожалуйста, укажите валюту)	Взнос потенциального партнера			
	Взнос, запрошенный у МОМ			
	Итого			

Раздел 2. Описание программы
2.1 Обоснование/оправдание (не более 400 слов)
<p><i>Изложите постановку проблемы, контекст и обоснование программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Дайте обзор существующей проблемы, используя дезагрегированные данные из существующих отчетов.</i> - <i>Опишите, кто затронут проблемой и каковы барьеры/ узкие места на пути к достижению результатов по решению проекта.</i> - <i>Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.</i>

<i>- Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.</i>	
2.2 Целевые бенефициары (не более 250 слов)	
<i>Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается охватить предлагаемой программой.</i>	
2.3 Предлагаемый подход/методология программы (не более 400 слов)	
<i>Опишите, как программа будет решать проблему, сформулированную в разделе 2.1. Объясните, как предлагаемый подход/методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использованы при реализации предлагаемой программы. Обратите внимание, что конкретные мероприятия и результаты должны быть подробно описаны в Разделе 3.</i>	
2.4 Гендер, равенство и устойчивость (не более 250 слов)	
<i>Опишите практические меры, принятые в программе для решения вопросов гендерного равенства, справедливости и устойчивости.</i>	
2.5 Вклад потенциального партнера и его сравнительные преимущества (не более 250 слов)	
<i>Кратко опишите вклад конкретных партнеров в программу. Упомяните как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, присущие только данной организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.</i>	
2.6 Управление рисками (не более 250 слов)	
<i>Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предлагаемую программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.</i>	
2.7 Ключевой персонал	
<i>Предоставьте список ключевых сотрудников, которые будут играть решающую роль в управлении, а также оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.</i>	
Имя и должность	Соответствующая квалификация/опыт
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	
<i>Должность:</i>	
<i>Имя:</i>	

<i>Должность:</i>	
2.8 Другие вовлеченные партнеры (не более 100 слов)	
<i>Опишите других партнеров, которые будут играть определенную роль в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.</i>	
2.9 Прочее (не более 250 слов)	
<i>Опишите любую другую соответствующую информацию, применимую к предлагаемой программе.</i>	

Приложение Е – Бюджет проекта

Бюджет проекта подается в свободной форме, но должен детально описывать статьи расходов по персоналу проекта, офисным расходам, расходам на мероприятия проекта, а также иное по необходимости.

Примерный формат бюджета

Статья расходов	Количество	Месяцы	Итого
Менеджер проекта			
Бухгалтер проекта			
...			
Канцелярские товары			
Аренда помещения			
Банковские расходы			
...			
Тренинг для целевой группы			
Печать информационных материалов			
...			