**Terms of Reference**

|  |  |
| --- | --- |
| **General information:**  The Project «Diversification and marketing of sustainable climate resilient organic agricultural and forestry products of the Kyrgyz Republic» (hereinafter referred to as the DMSOP project) is a comprehensive initiative aimed at developing the agricultural and forestry sectors of the Kyrgyz Republic.  The DMSOP project is in line with the Presidential Decrees on the Development of the Agro-Industrial Complex of the Kyrgyz Republic: DMSOP was prepared based on the Presidential Decree No. 25 of February 8, 2021, and then strengthened in pursuance of the new Presidential Decree No. 202 of July 22, 2024 «On Measures for the Further Development of the Agro-Industrial Complex of the Kyrgyz Republic». The Decrees emphasize that agriculture and forestry are the basis for long-term food security of the country in the context of a changing climate, with an emphasis on increasing land use efficiency, improving the market for agricultural products, cluster farming methods and introducing innovative and modern technologies.  The DMSOP project is a comprehensive initiative implemented by KAFLU, funded by GAFSP and supervised by IFAD. There are three components of the project, each addressing specific challenges in agribusiness, production and producer organization.  The DMSOP project focuses on climate-resilient and organic products produced by local producers and vulnerable farmer populations. This meets the growing global demand for products that are environmentally friendly and sustainable.  Supporting local small-scale producers and farmers helps to address important issues such as job creation, improving living standards in rural areas and providing access to markets. This contributes to the growth of incomes of vulnerable groups and their economic independence, which ultimately improves the quality of life.  The project also aims to ensure food security in the country. The development of local organic production not only reduces dependence on imports, but also increases access to healthy and high-quality food for the population. This is especially important in the context of changing climate conditions and global challenges associated with food crises. | **Общая информация:**  Проект «Диверсификация и маркетинг устойчивой к изменению климата органической сельскохозяйственной и лесной продукции Кыргызской Республики» (далее - проект DMSOP) является комплексной инициативой, направленной на развитие сельскохозяйственного и лесохозяйственного секторов Кыргызской Республики.  Проект ДМСОП соответствует Указам Президента Кыргызской Республики «О развитии агропромышленного комплекса Кыргызской Республики»: ДМСОП был подготовлен на основе Указа Президента Кыргызской Республики № 25 от 8 февраля 2021 года, а затем усилен в соответствии с новым Указом Президента Кыргызской Республики № 202 от 22 июля 2024 года «О мерах по дальнейшему развитию агропромышленного комплекса Кыргызской Республики». В Указе подчеркивается, что сельское и лесное хозяйство являются основой долгосрочной продовольственной безопасности страны в условиях меняющегося климата, при этом особое внимание уделяется повышению эффективности использования земель, совершенствованию рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, кластерным методам ведения сельского хозяйства и внедрению инновационных и современных технологий.  Проект DMSOP - это комплексная инициатива, реализуемая KAFLU, финансируемая GAFSP и курируемая IFAD. Она направлена на развитие сельскохозяйственного и лесного секторов Кыргызской Республики. Проект состоит из трех компонентов, каждый из которых решает конкретные задачи в сфере агробизнеса, производства и организации производителей.  Проект DMSOP ориентирован на производство климатоустойчивых и органических продуктов местными производителями и уязвимыми группами фермеров. Это отвечает растущему глобальному спросу на экологически чистые и устойчивые продукты.  Поддержка местных мелких производителей и фермеров помогает решать такие важные задачи, как создание рабочих мест, повышение уровня жизни в сельской местности и обеспечение доступа к рынкам. Это способствует росту доходов уязвимых групп населения и их экономической независимости, что в конечном итоге повышает качество жизни.  Проект также направлен на обеспечение продовольственной безопасности в стране. Развитие местного органического производства не только снижает зависимость от импорта, но и расширяет доступ населения к здоровым и качественным продуктам питания. Это особенно важно в условиях меняющихся климатических условий и глобальных проблем, связанных с продовольственным кризисом. |
| **Qualification requirements:**  *Requirements to the candidate:*   1. A university degree in the field of economics, accounting and finance; 2. Professional accountancy qualification (CPA, ACCA, CA or equivalent membership of an Internationally recognized professional accounting institute) would be an advantage; 3. At least 5 years of work experience in finance, economics, accounting, experience in financial management at a managerial/supervisory level is required. Experience in rural finance, financial inclusion is an advantage; 4. Experience in external audit is an advantage; 5. Experience in defining accounting policies in the organization and adapting accounting bookkeeping systems; 6. Experience in implementing projects financed by donors/international organizations for at least 5 years (is an advantage); 7. Experience in financial analysis, planning and financial risk management and/or similar experience; 8. Fluency in English is preferable; 9. Computer skills (MS Excel at a confident user level, Windows, MS Office, Internet, e-mail); 10. Proficiency in the accounting program 1C:Accounting at a professional level;   *Knowledge of:*   1. Microfinance and banks sectors; 2. Financial analysis; 3. Procurement procedures; 4. International Standards of Financial Reporting; 5. Tax legislation of the Kyrgyz Republic, accounting, banking procedures and rules; 6. Basics of labor legislation of the Kyrgyz Republic;   *Skills:*   1. management of financial activities of projects (planning, organization, coordination, motivation and control); 2. financial analysis and forecasting of activities; 3. financial risk management, asset management.   *Personal qualities:*   1. Focused and solution-oriented thinking; 2. Positive attitude to feedback; 3. Initiative and ability to complete work within a clearly defined time frame; 4. Consistent approach to energetic and positive work; constructive attitude towards work. | **Требования к квалификации:**  *Требования к кандидату:*   1. Высшее образование в области экономики, бухгалтерии и финансов; 2. Профессиональная бухгалтерская квалификация (CPA, ACCA, CA или эквивалентное членство в международном признанном профессиональном бухгалтерском институте) будет преимуществом; 3. Требуется не менее 5 лет опыта работы в области финансов, экономики, бухгалтерского учета, опыт финансового управления на руководящем/контролирующем уровне. Опыт работы в области финансирования сельских районов, расширения доступа к финансовым услугам является преимуществом; 4. Опыт работы в области внешнего аудита является преимуществом; 5. Опыт определения учетной политики в организации и адаптации систем бухгалтерского учета; 6. Опыт реализации проектов, финансируемых донорами/ международными организациями, не менее 5 лет (является преимуществом); 7. Опыт в области финансового анализа, планирования и управления финансовыми рисками и/или аналогичный опыт; 8. Предпочтительно свободное владение английским языком; 9. Компьютерные навыки (MS Excel на уровне уверенного пользователя, Windows, MS Office, Internet, электронная почта). 10. Владение бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия на уровне професисонала;   *Знания:*   1. Микрофинансирования и банковского сектора; 2. Финансового анализа; 3. Процедуры закупок; 4. Международных стандартов финансовой отчетности; 5. Налогового законодательства Кыргызской Республики, бухгалтерского учета, банковских процедур и правил; 6. Основы трудового законодательства Кыргызской Республики;   *Навыки:*   1. управление финансовой деятельностью проектов (планирование, организация, координация, мотивация и контроль); 2. финансовый анализ и прогнозирование деятельности; 3. управление финансовыми рисками, управление активами.   *Личные качества:*   1. Целенаправленное и ориентированное на решение мышление; 2. Позитивное отношение к обратной связи; 3. Инициативность и способность завершать работу в четко установленные сроки; 4. Постоянный подход к энергичной и позитивной работе; конструктивное отношение к работе. |
| **Duties:**  The Financial Manager (FM) will be responsible for managing the revolving fund of the project and overseeing financial management system and ensuring that day to day financial management functions are carried out appropriately and effectively to facilitate effective project management. This position reports to the National Coordinator and will work closely with Project Coordination Officer. The specific responsibilities of the FM will include but not be limited to:   1. Managing the revolving fund by serving as the interface between project management and beneficiaries, developing revolving fund management tools, and supervising their implementation; 2. to oversee RF's activities in the three main areas (lending, monitoring and dealing with overdue loans) according to the RF Manual; 3. to ensure the RF has all necessary policies and procedures for proper operations of the fund; 4. to ensure the proper screening and selection process of potential borrowers is in place; 5. to participate in decision-making on loan applications as a member of the Loan Committee; 6. to assess the risks and implement the RF's risk management approach 7. to pro-actively be involved in dealing with non-performing loans and ensure their collection through restructuring or legal actions; 8. to report on the progress and performance on a monthly basis 9. to effectively communicate and collaborate with the RF subordinates, DMSOP team members and other KAFLU staff, as well as RF customers and other parties involved in the RF activities; 10. Preparing and updating the Financial Management (FM) procedures to ensure that they comply with related international accounting principles and local legislation; 11. Responsible for coordination of an integrated accounting system for all approved project activities to ensure timely and complete flow of funds and to ensure full documentation and recording of sources and uses of funds. Overseeing and review of all transactions recorded in the accounting system; 12. Review all request of eligible payments prepared by Accountant; 13. Responsible for review of the maintenance of the Contracts register, and execution of payments under such contracts in a timely manner; 14. Participate in the periodic review of the quality of the Financial Management internal control processes at the KAFLU. If necessary, initiate corrective measures to improve the efficiency and effectiveness of the internal controls; 15. Prepare annual budgets and related work plans under the National Coordinator’s guidance in consultation with the Project Coordination Officer and responsible project officers; 16. Prepare and submit monthly variance report to the National Coordinator for review and analyse (variance analysis) of statements in accordance with agreed reporting schedules and ensuring correlation between implementation progress and financial performance; 17. Prepare and oversight of project financial reports, including semi-annual and annual financial reports and withdrawal applications for the recording of expenditure and replenishment of the Grant Account (Special bank account for the Grant) in accordance with IFAD guidelines, for submission to the Project Coordinator and the IFAD; 18. Review of monthly bank reconciliations of the Grant Account and other controls necessary to monitor financial and non-financial assets of the project; 19. Establish close and cooperative working relationships with the IFAD Financial team and project implementing team. This will facilitate regular and on-going notification of any changes in financial management procedures and, by permitting upstream advice from the IFAD team, the preparation of quality financial documentation and correspondence to minimize IFAD clearance times; 20. Ensuring timely reporting of financial performance and monitoring, and providing all information, documents for internal and external auditors of the project according to accounting policies, IFAD requirements and IFRS standards; 21. Prepare other financial and related reports for the project that are used by the KAFLU; 22. Prepare monthly reports on the fund, loans disbursed, their current status, any problems faced by beneficiaries, overall portfolio performance and other information; 23. Manage the revolving fund and control its activities according to the Revolving Fund Manual; 24. Maintaining an adequate filing system for files and records for the financial administration of project resources. | **Должностные обязанности:**  Финансовый менеджер (ФМ) будет отвечать управление оборотным фондом проекта и за надзор за системой финансового управления и обеспечение надлежащего и эффективного выполнения ежедневных функций финансового управления для содействия эффективному управлению проектом. Эта должность подчиняется Национальному координатору и будет работать в тесном контакте с Менеджером по координации проекта. Конкретные обязанности финансового директора будут включать, но не ограничиваться следующим:   1. Управление оборотным фондом путем выполнения функций связующего звена между руководством проекта и бенефициарами, разработки инструментов управления оборотным фондом и надзора за их применением; 2. осуществлять надзор за деятельностью оборотного в трех основных областях (кредитование, мониторинг и работа с просроченными кредитами) в соответствии с Руководством оборотного фонда; 3. обеспечение наличия у оборотного фонда всех необходимых политик и процедур для надлежащего функционирования фонда 4. обеспечить надлежащий процесс проверки и отбора потенциальных заемщиков; 5. участвовать в принятии решений по кредитным заявкам в качестве члена Кредитного комитета; 6. оценивать риски и внедрять подход оборотного фонда к управлению рисками 7. активное участие в работе с проблемными кредитами и обеспечение их взыскания путем реструктуризации или судебных разбирательств; 8. ежемесячно отчитываться о проделанной работе и достигнутых результатах; 9. эффективно общаться и сотрудничать с подчиненными, членами команды DMSOP и другими сотрудниками KAFLU, а также с клиентами и другими сторонами, вовлеченными в деятельность оборотного фонда; 10. Подготовка и обновление процедур финансового управления (ФУ) для обеспечения их соответствия соответствующим международным принципам бухгалтерского учета и местному законодательству; 11. Координирует ведение интегрированной системы бухгалтерского учета по всем утвержденным проектным мероприятиям для обеспечения своевременного и полного движения средств, а также для обеспечения полного документирования и регистрации источников и использования средств. Контроль и проверка всех операций, зарегистрированных/введенных в системе бухгалтерского учета; 12. Проверка всех запросов на правомочные платежи подготовленные Бухгалтером для рассмотрения; 13. Контроль за ведением реестра контрактов и своевременное осуществление платежей по таким контрактам; 14. Участвует в периодическом обзоре качества процессов внутреннего контроля Финансового менеджмента в KAFLU. При необходимости, инициировать корректирующие меры для повышения эффективности и результативности внутреннего контроля; 15. Подготовка годовых бюджетов и своевременных планов работы под руководством Национального Координатора в консультации с Менеджером по координации проекта и ответственными сотрудниками проекта; 16. Подготовка и представление ежемесячного отчета об отклонениях Национальному координатору для рассмотрения и анализа (анализ отклонений) отчетности в соответствии с согласованными графиками отчетности и обеспечения корреляции между ходом реализации и финансовыми показателями; 17. Подготовка и надзор за финансовыми отчетами проекта, включая полугодовые и годовые финансовые отчеты и заявки на снятие средств (форма В.3) на основе годового плана и бюджета (AWPB) для учета расходов и пополнения грантового счета в соответствии с руководящими принципами IFAD, для представления Координатору проекта и IFAD; 18. Проверка ежемесячных банковских сверок по грантовому счету и другие меры контроля, необходимые для мониторинга финансовых и нефинансовых активов проекта; 19. Установить тесные и основанные на сотрудничестве рабочие отношения с финансовой группой IFAD и группой реализации проекта. Это будет способствовать регулярному и постоянному уведомлению о любых изменениях в процедурах финансового управления и, благодаря возможности получения предварительных консультаций от команды IFAD, подготовке качественной финансовой документации и корреспонденции, что позволит свести к минимуму время согласования с IFAD; 20. Обеспечение своевременной отчетности о финансовой деятельности и мониторинге, и предоставление всей информации, документов для внутренних и внешних аудиторов проекта согласно учетной политики, требованиям IFAD и стандартам МСФО; 21. Подготовка других финансовых и сопутствующих отчетов по проекту, используемых KAFLU; 22. Подготовка ежемесячных отчетов по фонду, о выданных кредитах, их текущем статусе, любых проблемах, с которыми сталкиваются бенефициары, общей эффективности портфеля и другой информации; 23. Управление обротным фондом и контроль его деятельности согласно Руководству об оборотном фонде; 24. Поддержание надлежащей системы хранения файлов и записей для финансового управления ресурсами проекта. |
| **Terms:**  Project Effective Date: 01-01-25  Project Completion Date: 31-12-27  Project Closing Date: 30-06-28  Work schedule: Full time from 9:00 to 18:00 with business trips  The employment contract is concluded for a period of 1 year, with subsequent extension, in accordance with the legislation of the Kyrgyz Republic. | **Сроки:**  Дата начала проекта: 01-01-25  Дата завершения проекта: 31-12-27  Дата закрытия проекта: 30-06-28  График работы: полный с 9:00 до 18:00 с выездами в командировки  Трудовой договор заключается со сроком на 1 год, с последующим продлением, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики |