**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

**Источник финансирования:** спец.средства

**Уважаемый Поставщик,**

**1.**Закупающая организация Филиал им.Х.А.Рахматулина КГТУ им.И.Раззакова приглашает представить конкурсную заявку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предмета закупок *(товары, работы или услуги)*** | **Кол-во** | **График поставки товаров или услуг, или срок выполнения работ** | **Место доставки или место оказания услуг** |
| 1 | Приобретение картриджей для оргтехники и сетевых коммутаторов | Список прилагается | В течение 5 рабочих дней после подписания договора | г.Токмок, ул.Гагарина, 65 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение №1)

**2.** Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:

1) Иметь опыт поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок на сумму не менее **15 000 с**  *(указать сумму*) (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70%;

2) Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должны соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;

3) Иные требования.

**3.** Цена на товары/услуги должна быть предоставлена в кыргызских сомах. Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.

**4.** Поставщик должен предоставить гарантию на поставляемые товары

(на работы или предмет услуг) **\_\_\_6 месяцев \_\_** со дня акта выполненных работ).

**5.** Поставщик должен предоставить следующие документы:

* Сведение о квалификации (Приложение №2);
* График и условия поставки Предмета закупок (Приложение №3);
* Перечень цен (Приложение №4), Ведомость объёма услуг (Приложение №4 (1));
* Конкурсная заявка (Приложение №5);
* Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
* Документ, подтверждающий оплату Гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (Приложение №6);
* Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности между сторон;

6. Конкурсные заявки будут приниматься в зашифровано-архивированном формате WINRAR, WinZip, по электронной почте: [m.akmatalieva@kstu.kg](mailto:m.akmatalieva@kstu.kg), до \_10:00\_ часов, \_\_\_25-февраля\_\_ 2025 г.

7. Пароли от документации закупки будут приниматься по электронной почте: [m.akmatalieva@kstu.kg](mailto:m.akmatalieva@kstu.kg), с \_\_10:00\_\_\_\_ до \_\_\_10:30\_\_\_\_ часов, \_\_25-февраля\_\_\_ 2025 г.

8. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение \_\_**10\_** дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.

9. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок.

10. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую цену.

11. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит - не требуется

12.Предоставить **\_\_Декларацию\_\_**, гарантирующую конкурсную заявку

13. Выплата по заключенному договору будет производиться следующим образом: После поставки: **\_ 100%\_\_** выплачивается в течение **\_\_5 рабочих дней\_\_** после принятия товара Покупателем.

14. Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять её.

**Конкурсная комиссия:**

***Председатель:***

**Фролов Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Члены комиссии:***

**Акматалиева М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дыйканалиев Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**