

# Техническое задание (ТЗ) на закупку услуг ниже порога Европейского Союза

PUBLIC

---

<b>Повышение потенциала социальных педагогов в профилактике насильственного экстремизма</b>	<b>Project number/ cost centre:</b> 24.9009.2-005
---	--

---

## СОДЕРЖАНИЕ

0. Список аббревиатур.....	2
1. Контекст .....	3
2. Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем .....	3
Отчетность.....	6
Предполагаемый срок действия контракта.....	6
3. Концепция.....	6
Технико-методологическая концепция.....	6
4. Требования к персоналу .....	7
Руководитель группы .....	7
Тренер по ненасильственной коммуникациям.....	8
Тренер по предотвращению экстремизма .....	8
Тренер по цифровым технологиям .....	9
Бухгалтер .....	9
5. Требования к подсчету расходов .....	9
6. Требования к формату тендерной заявки.....	15
7. Обработка персональных данных .....	15
Приложения .....	15

## **0. Список аббревиатур**

ИИ	Искусственный интеллект
КР	Кыргызская Республика
МВД КР	Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
МОН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
GIZ	Германское общество по международному сотрудничеству
PREVECA	Проект «Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии»

## 1. Контекст

Проект «Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии» (далее PREVECA) финансируется Федеральным министерством иностранных дел Германии и реализуется Германским обществом по международному сотрудничеству (далее GIZ). Основным партнером проекта в Кыргызской Республике является Министерство внутренних дел (далее МВД) КР. Общей целью PREVECA является поддержка государственных структур и гражданского общества в предотвращении насилия и повышении устойчивости уязвимых групп к радикализации. Проект также направлен на создание возможностей для органов власти (включая правоохранительные органы) развить специальные навыки, которые позволят им предотвращать насилие, выявлять ранние признаки радикализации, а также укреплять доверия и социальную сплоченность среди населения.

В августе 2022 г. в КР была принята Концепция государственной политики в сфере профилактики правонарушений на 2022-2028 гг., в которой отдельным пунктом подчеркнута о важности пересмотра формата и усиления мероприятий профилактического характера в школьной среде с участием партнеров из государственного и общественного секторов. Кроме того, в феврале 2023 г. был принят Закон КР «О противодействии экстремистской деятельности», в марте того же г. была принята программа Кабинета министров КР по противодействию экстремизму и терроризму на 2023-2027 гг., в которой отмечена особая роль образовательных организаций в профилактике экстремизма на ранней стадии, противодействию различным формам радикализма и языка вражды. Последнее, но не менее важное, в октябре 2024 г. был подписан приказ Министерства образования и науки КР (далее МОН КР) об усилении профилактических мер по борьбе и предупреждению буллинга и кибербуллинга в школьной среде.

Во всех документах, упомянутых выше подчеркнута важность повышения профессионального уровня педагогов, занимающихся обучением и воспитанием детей и подростков как создание условий для системного построения структуры профилактических мероприятий с учетом вызовов и угроз в цифровом пространстве. Кроме того, в документах указано, что кибербуллинг, мошенничество, пропаганда радикальных взглядов как серьезные проблемы, с которыми сталкивается молодежь в цифровом пространстве. Без навыков критического мышления и анализа информации они легко могут стать жертвами фейков, пропаганды и манипуляций. Для решения этих вопросов и усиления профилактики в новых условиях необходимо усилить потенциал социальных педагогов, поскольку они непосредственно работают с обучающимся средних образовательных учреждений и одной из их основных задач является работа по предупреждению правонарушений среди обучающихся образовательных учреждений. В частности, необходимо формирование устойчивой структуры работы социальных педагогов с учетом новых вызовов и цифровых угроз, а также обучение цифровым инструментам и профилактике экстремизма, радикализма, языка вражды в школьной среде.

## 2. Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем

Исполнитель отвечает за предоставление следующих услуг в течение срока действия контракта:

1. Обсудить проектное предложение по повышению потенциала соц.педагогов в рамках PREVECA с представителями Республиканского института повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и Ошского института

образования при МОН КР в их здании в г. Бишкек, так как они являются ключевыми подразделениями МОН КР, ответственного за учебно-методическую помощь школам, переподготовку и повышение квалификации учителей и соц.педагогов. Затраты на эту задачу не предусмотрены в рамках контракта с GIZ, за исключением гонораров экспертов.

2. Разработка модулей 3 тренингов по ненасильственной коммуникации, профилактике экстремизма, языка вражды, буллинга, кибербуллинга, мультимедийным инструментам и искусственного интеллекта в образовании. По итогам разработки модулей должна быть подготовлена онлайн анкета как инструмент для привлечения и участия соц.педагогов из Жалал-Абадской, Ошской и Чуйской областей в этих тренингах. Затраты на эту задачу не предусмотрены в рамках контракта с GIZ, за исключением гонораров экспертов.
3. Набор участников 3 тренингов среди соц. педагогов, работающих в Жалал-Абадской, Ошской и Чуйской областях с помощью онлайн анкеты, подготовленного по итогам разработки модулей (см. Задачу 2). Общее количество участников в каждой локации (Жалал-Абадская, Ошская и Чуйская области) должно составлять 20 человек. Затраты на эту задачу не предусмотрены в рамках контракта с GIZ, за исключением гонораров экспертов.
4. Проведение тренинга №1 по ненасильственной коммуникации для соц.педагогов. Данный тренинг должен проходить в 3 локациях (в г. Бишкек для участников из Чуйской области; в г. Ош для участников из Ошской области; и в г. Жалал-Абад для участников из Жалал-Абадской области). Продолжительность тренинга – 2 полных дня в каждой локации. Общее количество участников в каждой локации должно составлять 20 человек. Максимум 3 членов команды должны поехать в каждую локацию. Исполнитель должен арендовать конференц-зал в каждой локации, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, интернет и т. д.). Во время тренинга может быть организован два кофе-брейка и обед в каждый день. Каждый участник должен быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом). Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта.
5. Проведение тренинг №2 по профилактике экстремизма, буллинга и кибербуллинга в школьной среде, включая формы психологического и физического насилия. Данный тренинг должен проходить в 3 локациях (в г. Бишкек для участников из Чуйской области; в г. Ош для участников из Ошской области; и в г. Жалал-Абад для участников из Жалал-Абадской области) для соц.педагогов, участвовавших на тренинге №1. Продолжительность тренинга – 2 полных дня (с 9:00 ч. до 17:00 ч. в каждый день) в каждой локации. Общее количество участников в каждой локации должно составлять 20 человек. Максимум 3 членов команды должны поехать в каждую локацию. Исполнитель должен арендовать конференц-зал в каждой локации, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, интернет и т. д.). Каждый участник может быть обеспечен раздаточными материалами только в электронном формате. Во время тренинга может быть организован два кофе-брейка и обед в каждый день. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта.
6. Проведение тренинга №3 по использованию цифровых платформ, мультимедийных инструментов и искусственного интеллекта в работе соц. педагогов. Данный курс будет проходить в 3 локациях (в г. Бишкек для участников

из Чуйской области; в г. Ош для участников из Ошской области; и в г. Жалал-Абад для участников из Жалал-Абадской области) для соц.педагогов, участвовавших на тренингах №1 и №2. Продолжительность тренинга – 2 полных дня (с 9:00 ч. до 17:00 ч. в каждый день) в каждой локации. Общее количество участников в каждой локации должно составлять 20 человек. Максимум 3 членов команды должны поехать в каждую локацию. Исполнитель должен арендовать конференц-зал в каждой локации, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, интернет и т. д.). Во время тренинга может быть организован два кофе-брейка и обед в каждый день. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта.

7. Проведение общего мероприятия в формате Eduthon<sup>1</sup> для команд, сформированных участниками тренингов №1, №2, №3. Данное мероприятие будет проходить в каждой локации (в г. Бишкек для участников из Чуйской области; в г. Ош для участников из Ошской области; и в г. Жалал-Абад для участников из Жалал-Абадской области). Целью Eduthon является определение инициатив участников, которые они будут сами реализовывать при консультации исполнителя. Продолжительность мероприятия – 1 полный день в каждой локации. Максимум 3 членов команды должны поехать в каждую локацию. Исполнитель должен арендовать конференц-зал в каждой локации, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, интернет и т. д.). Во время тренинга может быть организован два кофе-брейка и один обед. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта.
8. Консультировать участников тренингов в формате онлайн по выполнению инициатив (3 инициатив в каждой локации), определенных во время Eduthon (см. Задачу 7), которые участники должны самостоятельно реализовать в своих сообществах. Затраты на эту задачу не предусмотрены в рамках контракта с GIZ, за исключением гонораров.

---

<sup>1</sup> **Eduthon** – это образовательный хакатон, в котором педагоги объединяются в команды для разработки образовательных решений за ограниченное время. Это могут быть методические разработки, новые форматы уроков, образовательные проекты, или инновационные подходы к преподаванию. Цель мероприятия создать работающие образовательные решения, обменяться опытом, развить навыки креативного мышления и командной работы.

В течение срока действия контракта исполнителем должны быть достигнуты следующие промежуточные результаты (указанные в таблице ниже):

Промежуточные результаты	Крайний срок/место/ответственный
Модули для 3 тренингов для соц.педагогов разработаны	Ориентировочно до 01.05.2025 г./Бишкек/Исполнитель
Соц. педагоги из Чуйской, Ошской и Жалал-Абадской областей набраны для участия на 3 вышеназванных тренингах	Ориентировочно до 15.05.2025 г./Бишкек/Исполнитель
Тренинги №1, №2, №3 проведены для отобранных соц. педагогов из Чуйской, Ошской и Жалал-Абадской областей	До 01.08.2025 г./Бишкек, г. Ош, г. Жалал-Абад/Исполнитель
Общее мероприятие в формате «Eduthon» проведено для команд, сформированных участниками тренингов №1, №2, №3	До 01.09.2025 г./Бишкек/Исполнитель
Победители «Eduthon» проконсультированы по реализации своих инициатив	До 30.09.2025 г./Бишкек/Исполнитель

### Отчетность

Исполнитель представляет в GIZ финальный отчет объемом пять страниц на русском или английском языке, описывающий весь процесс выполнения контракта, возникшие проблемы и примененные стратегии их решения, а также фактически достигнутые результаты и истории успеха. Финальный отчет и дополнительные материалы должны быть предоставлены не позднее чем 05 октября 2025 года.

### Предполагаемый срок действия контракта

Ориентировочно с 10 апреля 2025 года по 05 октября 2025 года.

### 3. Концепция

Участник тендера должен объяснить, как будут достигнуты цели, описанные в Главе 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем). Кроме того, участник должен описать систему управления проектом по предоставлению услуг.

Примечание: Номера в скобках ниже соответствуют строкам формы технической оценки.

#### Технико-методологическая концепция

**Стратегия (1.1):** Участник тендера должен рассмотреть задачи, которые ему предстоит выполнить, в связи с целями выставленных на конкурс услуг (см. главу 1 «Контекст») (1.1.1). После этого участник представляет и обосновывает четкую стратегию, с помощью которой участник намерен предоставить услуги, за которые участник отвечает (см. главу 2 «Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем») (1.1.2).

Участник тендера должен представить заинтересованных сторон/акторов, имеющих отношение к услугам, за которые он/она отвечает, и описать **сотрудничество (1.2)** с ними.

Участник тендера должен представить и объяснить свой подход к **управлению** мероприятиями совместно с партнерами проекта (1.3.1) и свой вклад в **систему мониторинга, ориентированную на результат** (1.3.2).

Участник тендера должен описать ключевые **процессы** услуг, за которые он отвечает, и составить **операционный план** или график (1.4.1), который описывает, как будут предоставляться услуги в соответствии с Главой 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем). В частности, участник тендера должен описать необходимые этапы работы и, если применимо, учесть этапы и **вклад** других участников (вклад партнеров) в соответствии с Главой 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем) (1.4.2).

Участник тендера должен описать свой вклад в управление знаниями для партнера (1.5.1) и GIZ и содействие расширению масштабов (1.5.2) в рамках **обучения и инноваций**.

Управление проектом со стороны участника (1.6).

Участник тендера должен объяснить свой подход к координации с проектом GIZ. В частности, должны быть подробно описаны требования к управлению проектом, указанные в Главе 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем).

Участник тендера должен составить **план распределения персонала** с пояснениями, в котором перечислены все эксперты, предложенные в тендере; план включает информацию о датах назначения (продолжительность и месяцы работы экспертов) и местонахождении отдельных членов команды с распределением этапов работы в соответствии с графиком.

Участник тендера должен описать свою концепцию поддержки (backstopping). Следующие услуги являются частью стандартного пакета поддержки, которые должны быть учтены в графике гонораров сотрудников, указанных в тендере:

- Контроль предоставления услуг
- Управление адаптацией к изменяющимся условиям
- Обеспечение потока информации между участником тендера и GIZ
- Принятие на себя ответственности за персонал экспертов подрядчика
- Процессно-ориентированное руководство реализацией поручения
- Обеспечение административного завершения проекта.

#### **4. Требования к персоналу**

Участник тендера должен представить членов своей команды, подходящие для выполнения описанных выше задач, на основании их резюме (см. главу 6), спектра выполняемых задач и требуемой квалификации.

Предлагаемая команда должна состоять из должностей и соответствовать квалификационным требованиям, перечисленным ниже.

##### **Руководитель группы**

###### Задачи руководителя группы:

- Общая ответственность за консультационные пакеты исполнителя (качество и сроки);

- Координация и обеспечение связи с GIZ и другими лицами, участвующими в решении задач, описанных в разделе 2;
- Управление командой, в частности, определение потребности в заданиях в рамках имеющегося бюджета, а также планирование и руководство заданиями и поддержка своей команды;
- Предоставление отчетности GIZ в соответствии с установленными сроками

Квалификационные требования к руководителю команды:

- Образование/курс (2.1.1): Высшее образование в сфере коммуникации, журналистики, конфликтологии или других смежных направлений и/или прошел формальный курс по предотвращению экстремизма;
- Знание языков (2.1.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.1.3): 7 лет опыта работы в сфере предотвращения экстремизма;
- Опыт руководства/управления (2.1.4): 5 лет опыта управления/руководства в качестве руководителя проектной группы или менеджера в компании

**Тренер по ненасильственной коммуникациям**

Задачи тренера по коммуникациям:

- Подготовка модуля тренинга по ненасильственной коммуникациям в работе соц. педагогов;
- Обучение соц. педагогов на тренингах №1 по коммуникациям в трех локациях (в г. Бишкек, г. Ош, и г. Жалал-Абад);
- Содействие в разработке концепции Eduthon;
- Консультирование участников тренинга по вышеуказанной тематике (н: в групповом чате) в течение срока действия контракта

Квалификационные требования к эксперту по коммуникациям:

- Образование/курс (2.2.1): Высшее образование в области коммуникации, журналистики, или смежной области, и/или прошел формальный курс по ненасильственной коммуникации;
- Знание языков (2.2.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.2.3): 7 лет практического опыта проведения тренингов и других мероприятий по ненасильственной коммуникаций

**Тренер по предотвращению экстремизма**

Задачи эксперта по предотвращению экстремизма:

- Подготовка модуля тренинга по предотвращению экстремизма, включая буллинга, кибербуллинга и психологического насилия в школьной среде;
- Проведение тренинга №2 по предотвращению экстремизма, включая буллинга, кибербуллинга и психологического насилия в школьной среде в трех локациях (в г. Бишкек, г. Ош, и г. Жалал-Абад);
- Консультирование участников тренинга по вышеуказанной тематике (н: в групповом чате) в течение срока действия контракта

Квалификационные требования к эксперту по профилактике насилия:

- Образование/курс (2.3.1): Высшее образование в сфере предотвращения насилия (экстремизма), психологии, или смежных направлений;
- Знание языков (2.3.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.3.3): 7 лет опыта работы по проведению тренингов по профилактике экстремизма и/или буллинга и кибербуллинга;



## **Тренер по цифровым технологиям**

### Задачи тренера по цифровым технологиям:

- Подготовка модуля тренинга №3 по применению мультимедийных инструментов, искусственного интеллекта, цифровых платформ в работе соц.педагогов;
- Проведение тренинга №3 по применению мультимедийных инструментов, искусственного интеллекта, цифровых платформ в работе соц. педагогов в 3 локациях (в г. Бишкек, г. Ош, и г. Жалал-Абад);
- Консультирование участников тренинга по вышеуказанной тематике (н: в групповом чате) в течение срока действия контракта

### Квалификационные требования к тренеру по цифровым технологиям:

- Образование/курс (2.4.1): Высшее образование в сфере IT и/или прошел формальный курс по мультимедийным инструментам и цифровым технологиям в сфере образования;
- Знание языков (2.4.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.4.3): 7 лет опыта работы в сфере применения мультимедийных инструментов и цифровых технологий в образовании

## **Бухгалтер**

### Задачи бухгалтера:

- Обеспечить соблюдение правил и норм GIZ в области финансов;
- Подготовка всех финансовых отчетов, требуемых GIZ, и их своевременное представление в организацию;
- Контролировать сроки обработки платежей, поступающих от команды;
- Обеспечивать правильную печать и подшивку ваучеров с полным пакетом необходимых сопроводительных документов;
- Другие обязанности и ответственность, связанные с бухгалтерским учетом и требуемые руководителем группы и GIZ

### Квалификационные требования к бухгалтеру:

- Образование (2.5.1): Высшее образование в области бухгалтерского учета, финансов или делового администрирования;
- Знание языков (2.5.2): Свободное владение кыргызским и/или русским языком;
- Профессиональный опыт (2.5.3): 7 лет опыта в области бухгалтерского учета, финансового планирования и стратегии, предоставления финансовых услуг для проектов, финансируемых международными донорами

## **5. Требования к подсчету расходов**

GIZ взяла на себя обязательство по сокращению выбросов парниковых газов (CO<sub>2</sub>) при поездках. В связи с этим при подготовке тендерных документов просим участника тендера обратить внимание на использование транспортных средств, авиакомпаний и маршрутов полетов с более высокой эффективностью CO<sub>2</sub> (н: эконом класс).

Участник тендера должен исходить из таблицы «Спецификация расходов» (ниже) при составлении коммерческого предложения.

Спецификация расходов:

Гонорар	Количество экспертов	Количество экспертных-дней на человек	Общее количество экспертных-дней	Примечание
Руководитель команды	1	80		
Тренер по ненасильственной коммуникации	1	25		
Тренер по профилактике экстремизма	1	25		
Тренер по цифровым технологиям	1	25		
Бухгалтер	1	25		
Командировочные расходы членов команды	Количество дней/ночей	Стоимость за единицу (сомов)	Общая стоимость (сомов)	Примечание
<i>Проведение тренинга №1 в г. Жалал-Абад и г. Ош. Максимум 3 члена команды должны поехать в г. Жалал-Абад и г. Ош для этой цели.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	3 ночей для 1 чел.			Макс. 3 эксперта
Проживание в г. Ош	3 ночей для 1 чел			Макс. 3 эксперта
Суточные в г. Жалал-Абад и г. Ош	5 полных дней для 1 чел.	1 500 сомов для каждого чел. на 1 полный день		Макс. 3 эксперта
<i>Проведение тренинга №2 в г. Жалал-Абад и г. Ош. Максимум 3 члена (эксперт по планированию, эксперт по коммуникациям, SMM специалист) команды должны поехать в г. Жалал-Абад и г. Ош для этой цели.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	3 ночей для 1 чел.			Макс. 3 эксперта
Проживание в г. Ош	3 ночей для 1 чел			Макс. 3 эксперта
Суточные в г. Жалал-Абад и г. Ош	5 полных дней для 1 чел.	1 500 сомов для каждого чел. на 1 полный день		Макс. 3 эксперта
<i>Проведение тренинга №3 в г. Жалал-Абад и г. Ош. Максимум 3 члена команды должны поехать в г. Жалал-Абад и г. Ош для этой цели.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	3 ночей для 1 чел.			Макс. 3 эксперта

Проживание в г. Ош	3 ночей для 1 чел			Макс. 3 эксперта
Суточные в г. Жалал-Абад и г. Ош	5 полных дней для 1 чел.	1 500 сомов для каждого чел. на 1 полный день		Макс. 3 эксперта
<i>Проведение Eduthon в г. Жалал-Абад и г. Ош. Максимум 3 члена команды должны поехать в г. Жалал-Абад и г. Ош для этой цели.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	2 ночей для 1 чел			Макс. 3 эксперта
Проживание в г. Ош	2 ночей для 1 чел			Макс. 3 эксперта
Суточные в г. Жалал-Абад и г. Ош	3 полных дней для 1 чел.	1 500 сомов для каждого чел. на 1 полный день		Макс. 3 эксперта
<b>Транспортные расходы членов команды</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость за единицу (сомов)</b>	<b>Общая стоимость (сомов)</b>	<b>Примечание</b>
Авиарейсы (туда-обратно)				Макс. 3 члена команды; 4 поездки по маршруту г. Бишкек – г. Жалал Абад; г. Ош – г. Бишкек
Наземный транспорт (туда-обратно) (легковой автомобиль)				Макс. 3 члена команды; 4 поездки по маршруту г. Жалал-Абад – г. Ош
Трансферы (легковой автомобиль)				Макс. 3 члена команды; 4 поездки по маршруту г. Бишкек – Манас аэропорт – г. Бишкек
<b>Другие расходы</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость за единицу (сомов)</b>	<b>Общая стоимость</b>	<b>Примечание</b>
Тренинг №1 (с 9:00 до 17:00) в г. Жалал-Абад				<p>Бюджет тренинга включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №2 (с 9:00 до 17:00) в г. Жалал-Абад				<p>Бюджет тренинга включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №3 (с 9:00 до 17:00) в г. Жалал-Абад				<p>Бюджет тренинга включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №1 (с 9:00 до 17:00) в г. Ош				<p>Бюджет тренинга включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №2 (с 9:00 до 17:00) в г. Ош				<p>Бюджет тренинга включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №3 (с 9:00 до 17:00) в г. Ош				<p>Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №1 (с 9:00 до 17:00) в г. Бишкек				<p>Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Тренинг №2 (с 9:00 до 17:00) в г. Бишкек				<p>Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>

Тренинг №3 (с 9:00 до 17:00) в г. Бишкек			<p>Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 2 полных дня;</li> <li>▪ 4 кофе-брейка для 20 участников в течение 2 полных дня;</li> <li>▪ 2 обеда для 20 участников в течение 2 полных дня</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Проведение Eduthon (с 9:00 до 17:00) в г. Жалал-Абад			<p>Бюджет мероприятия включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 1 день;</li> <li>▪ 2 кофе-брейка для 20 участников;</li> <li>▪ 1 обед для 20 участников</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Проведение Eduthon (с 9:00 до 17:00) в г. Ош			<p>Бюджет мероприятия включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 1 день;</li> <li>▪ 2 кофе-брейка для 20 участников;</li> <li>▪ 1 обед для 20 участников</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
Проведение Eduthon (с 9:00 до 17:00) в г. Бишкек			<p>Бюджет мероприятия включает след. расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Аренда конференц-зала для 20 чел. за 1 день;</li> <li>▪ 2 кофе-брейка для 20 участников;</li> <li>▪ 1 обед для 20 участников</li> <li>▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 20 участников</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Транспортные расходы участников</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 6. Требования к формату тендерной заявки

Структура тендера должна соответствовать структуре ТЗ. В частности, подробная структура концепции (глава 3) должна быть организована в соответствии с положительно взвешенными критериями в оценочной таблице GIZ (evaluation grid). Конкурсное предложение должно быть легко читабельным (размер шрифта 11, Arial) и четко сформулированным. Оно должно быть составлено на русском или английском языке.

Полный текст тендера не должен превышать 10 страниц (не считая резюме). Если один из максимальных объемов страницы превышен, содержание, появившееся после точки отсечения, не будет учитываться при оценке предложения.

Резюме сотрудников, предложенных в соответствии с главой 4 в тех. задании, должны быть представлены в формате, указанном в условиях подачи заявки. Объем каждого резюме не должен превышать 4 страниц. В резюме должно быть указано: какую должность занимал предлагаемый сотрудник в организации и в течение какого времени. Резюме могут быть представлены на русском или английском языках.

Пожалуйста, составьте ваше финансовое предложение в соответствии с параметрами, указанными в главе 5 «Требования к подсчету расходов». По условиям контракта исполнитель не должен превышать допустимый максимум в экспертных днях, поездках, семинарах или в бюджете. Допустимый максимальный предел экспертных-дней, поездок и тренингов, а также бюджеты будут согласованы в контракте.

## 7. Обработка персональных данных

Персональные данные, собранные GIZ, могут быть переданы исполнителю для выполнения контракта. Исполнитель обязан защищать эти данные в соответствии с нормами GDPR, в частности, ст. ст. 44-50 GDPR. Исполнитель должен действовать как независимый контролер данных для персональных данных, которые он обрабатывает в связи с контрактом, и должен соблюдать применимые обязательства в соответствии с законодательством о защите данных.

## Приложения

1. Форма технической оценки тендерных заявок