



**Приглашение к участию в тендере**

**Дата: «11» марта 2025 г.**

**Общественный фонд Accelerate Prosperity (Экселерейт Просперити)**, далее AP, объявляет открытый тендер по отбору годовых поставщиков на 2025-2026г. по следующим лотам:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название лота** |
| Лот №1 | Поставка гостиничных услуг и/или аренды конференц-зала в г. Бишкек и Чуйской области. |
| Лот №2 | Поставка гостиничных услуг и/или аренды конференц-зала в г. Ош и Ошской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Условия, срок и место поставки:** | Будут определяться в соответствии с заказом. |
| **2** | **Условия оплаты:** | 100% пост оплата, после оказания услуги и предоставления документов на оплату. |
| **3** | **Форма оплаты:** | Банковский перевод (перечислением). |
| **4** | **Стоимость:** | Цена должна быть указана с учетом всех налогов и сборов для каждого Лота. |
| **5** | **Валюта:** | Цены должны быть указаны в кыргызских сомах. |
| **6** | **Проверка:** | AP оставляют за собой право проводить проверку услуг и документов. |
| **7** | **Срок действия предложения:** | Срок действия ценового предложения должен оставаться в силе в течение 40 (сорок) дней после даты рассмотрения ценовых предложений, далее со дня подписания контракта и до 1 года с возможностью последующей пролонгации. |
| **8** | **Срок подачи:** | Все предложения должны быть предоставлены по электронной почте по адресу [aliman.kenzhebaeva@akdn.org](mailto:aliman.kenzhebaeva@akdn.org) с пометкой **«На участие в тендере по отбору поставщиков на поставку гостиничных услуг и аренды конференц-зала по лоту №\_\_\_\_\_\_(указать название лота)»** не позднее 17:00 часов 14 апреля 2025 года. |
| **9** | **Отбор поставщика будет осуществлен на основе следующих критериев:** | 1. Правильно оформленная тендерная заявка; 2. Наличие документов для отчетности финансовому отделу (свидетельство о регистрации, устав, решение учредителей\ свид-во ИП, банковские реквизиты); 3. Поставщик должен иметь опыт работы как мин. 1 год на рынке КР. 4. Предпочтение при оценке будет отдано Поставщику, предложившему **весь перечень услуг**, соответствующий всем техническим и квалификационным требованиям и предложившему **наименьшую оцененную стоимость**. Не предоставление вышеперечисленных документов может в целом отразиться на результатах квалификационной оценки. |
| **10** | **Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере** | 1. Заполненная форма ценовых предложений «Коммерческое предложение» по выбранному лоту (с печатью и подписью официального лица); 2. Анкета/сведения о квалификации участника. 3. Портфолио. |
| **11** | **Затраты на участие в тендере** | Участник тендера несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера. |
| **12** | **Основные условия участия в тендере** | К участию в тендере приглашаются полномочные заинтересованные юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Не отвечающие этим требованиям участники к тендеру не допускаются.  Данное приглашение не дает никаких обязательств и гарантий участникам до момента присуждения договора победителя/победителей по решению тендерной комиссии. Предоставление Вашего предложения означает, что вы полностью согласны с условиями процедуры отбора. AP уведомляет только Поставщика, выигравшего тендер, о присуждении контракта |
| **13** | **Пропуск срока подачи тендерной заявки** | Все тендерные заявки, предоставленные позже указанного срока, будут отклонены. |

*Образец коммерческого предложения представлен ниже.*

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

**Лот №1 Поставка гостиничных услуг и/или аренды конференц-зала в г. Бишкек и Чуйской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **измерения** | **Кол-во** | **Цена в сомах** |
|  | **Проживание:** |  |  |  |
|  | 1 – местный номер, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | **Питание:** |  |  |  |
|  | Завтрак отдельно (с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) шведский стол | чел. | 1 |  |
|  | Обед отдельно (салат, первое, второе, десерт/выпечка, чай/кофе, хлеб, с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) | чел. | 1 |  |
|  | Ужин отдельно (салат, основное блюдо, десерт/выпечка, чай, хлеб, с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) | чел. | 1 |  |
|  | **Транспортные услуги:** |  |  |  |
|  | Трансфер Аэропорт – Гостиница | Седан | 1 |  |
|  | Трансфер Гостиница - Аэропорт | Седан | 1 |  |
|  | Трансфер Аэропорт – Гостиница | Минивен | 1 |  |
|  | Трансфер Гостиница - Аэропорт | Минивен | 1 |  |
|  | **Конференц-зал:** |  |  |  |
|  | Аренда конференц-зала (малый зал от 5 до 10 человек, площадью не менее 20 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (малый зал от 10 до 30 человек, площадью не менее 40 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (вместимостью от 30 до 80 человек, площадью не менее 80 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (вместимостью от 80 до 150 человек, площадью не менее 150 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | **Аренда оборудования и прочие услуги:** |  |  |  |
|  | Ноутбук | Шт/День | 1 |  |
|  | Экран | Шт/День | 1 |  |
|  | Микрофон со звукоусилителем | Шт/День | 1 |  |
|  | Проектор | Шт/День | 1 |  |
|  | Доска для флипчарта с маркером | Шт/День | 1 |  |
|  | Услуги распечатки А4 | Шт/День | 1 |  |
|  | **Кофе-брейк:** | стр | 1 |  |
|  | Кофе-брейк СТАНДАРТ (не менее 1 сладкая выпечка и 1 несладкая выпечка, фрукты, чай, кофе, вода, сок) | чел. | 1 |  |
|  | Кофе-брейк УЛУЧШЕННЫЙ (не менее 2 сладкие выпечки и 2 несладкие выпечки, фрукты, чай, кофе, вода, сок) | чел. | 1 |  |
|  | Фуршет (фруктовые нарезки, брускеты, канапе, напитки и т.д)  \*указать цену “от” – “до”) | чел. | 1 |  |

**Общие требования**

1. Предоставление фиксированных цен на срок действия контракта (т.е. 1 год. с возможностью продления);

2. Предоставление услуг на условии безналичной пост-оплаты, предоплата не предусмотрена;

3. Предоставление услуг, соответствующего техническим требованиям качества и в оговоренные сроки.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел/сот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

**Лот №2 Поставка гостиничных услуг и/или аренды конференц-зала в г. Ош и Ошской области.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **измерения** | **Кол-во** | **Цена в сомах** |
|  | **Проживание:** |  |  |  |
|  | 1 – местный номер, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 1 – местный номер, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 2 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака СТАНДАРТ | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, включая завтрак ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | 3 – местный номер с раздельными кроватями, без завтрака ЛЮКС | сутки | 1 |  |
|  | **Питание:** |  |  |  |
|  | Завтрак отдельно (с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) шведский стол | чел. | 1 |  |
|  | Обед отдельно (салат, первое, второе, десерт/выпечка, чай/кофе, хлеб, с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) | чел. | 1 |  |
|  | Ужин отдельно (салат, основное блюдо, десерт/выпечка, чай, хлеб, с возможностью подачи вегетарианской пищи по предварительному согласованию) | чел. | 1 |  |
|  | **Транспортные услуги:** |  |  |  |
|  | Трансфер Аэропорт – Гостиница | Седан | 1 |  |
|  | Трансфер Гостиница - Аэропорт | Седан | 1 |  |
|  | Трансфер Аэропорт – Гостиница | Минивен | 1 |  |
|  | Трансфер Гостиница - Аэропорт | Минивен | 1 |  |
|  | **Конференц-зал:** |  |  |  |
|  | Аренда конференц-зала (малый зал от 5 до 10 человек, площадью не менее 20 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (малый зал от 10 до 30 человек, площадью не менее 40 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (вместимостью от 30 до 80 человек, площадью не менее 80 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | Аренда конференц-зала (вместимостью от 80 до 150 человек, площадью не менее 150 кв.м) | День | 1 |  |
| Полдня | 1 |  |
|  | **Аренда оборудования и прочие услуги:** |  |  |  |
|  | Ноутбук | Шт/День | 1 |  |
|  | Экран | Шт/День | 1 |  |
|  | Микрофон со звукоусилителем | Шт/День | 1 |  |
|  | Проектор | Шт/День | 1 |  |
|  | Доска для флипчарта с маркером | Шт/День | 1 |  |
|  | Услуги распечатки А4 | Шт/День | 1 |  |
|  | **Кофе-брейк:** | стр | 1 |  |
|  | Кофе-брейк СТАНДАРТ (не менее 1 сладкая выпечка и 1 несладкая выпечка, фрукты, чай, кофе, вода, сок) | чел. | 1 |  |
|  | Кофе-брейк УЛУЧШЕННЫЙ (не менее 2 сладкие выпечки и 2 несладкие выпечки, фрукты, чай, кофе, вода, сок) | чел. | 1 |  |
|  | Фуршет (фруктовые нарезки, брускеты, канапе, напитки и т.д)  \*указать цену “от” – “до”) | чел. | 1 |  |

**Общие требования**

1. Предоставление фиксированных цен на срок действия контракта (т.е. 1 год. с возможностью продления);

2. Предоставление услуг на условии безналичной пост-оплаты, предоплата не предусмотрена;

3. Предоставление услуг, соответствующего техническим требованиям качества и в оговоренные сроки.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел/сот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**