



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по АХР

Алиев А.Т.

» \_\_\_\_\_ 2025г.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ

(Организация и обеспечение уборки помещений малых учебных корпусов №3,4,5,7, ИЭТ  
КОМПАНИЕЙ АУТСОРСИНГОМ

**ОБЪЕКТ: КГТУ им.И.Раззакова -Малые учебные корпуса №3,4,5,7, ИЭТ**

Адрес. Г.Бишкек ул.Сухомлинова, тел. 0312-54-51-34, 0312-56-18-80

Общая площадь всех помещений и мест общего пользования внутри здания

Внутренняя площадь уборки -8986,9 кв.м, (может быть уменьшена за счет периодичности уборки отдельных помещений)

Кол-во сан.комнат - УК №3-4, №4-8, №5-4, ИЭТ-4, №7-2, всего - 22

Кол-во сан. ячеек-писсуаров - УК №3-15, №4-12, №5-8, ИЭТ-9, №7-4, всего - 48

Кол-во раковин - УК №3-20, №4-33, №5-7, ИЭТ-5, всего - 65, из них 25 в туалетах

График базовой уборки: с 18:30 час до 20:00 час

**Периодичность** - 5 раз в неделю (ежедневно), кроме субботы, воскресенья

Малоиспользуемые помещения (складские, подвальные, технические помещения) - 1 раз в неделю

Отдельные помещения (по представленному списку) — 2 или 3 раз в неделю

Расчет

Расчет за оказанные услуги осуществляется на основании ежемесячного акта выполненных работ. При поступлении жалоб и письменных рапортов о ненадлежащей, некачественной уборке или отсутствии уборки при ежемесячном расчете, оплата за их уборки из общей суммы в соответствии с площадью.

**Обязательно наличие 1 дневной уборщицы в каждом корпусе**

В случае поступления санитарных предписаний ЦГСЭН ответственность по устранению замечаний/оплата штрафов возлагается на аутсорсинговую компанию.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

### **1.1. Базовая уборка аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.**

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- удаление пыли с оргтехники;
- удаление пыли с подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей - не реже 2-х раз в неделю;
- вытирание пыли со столов, стульев, кресел, прочей мебели;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов - не реже 2-х раз в неделю;
- устранение загрязнений с ножек кресел и стульев;
- влажное вытирание пола (ежедневно);
- сухая чистка ковровых покрытий при наличии (ежедневно);
- удаление грязи и пыли с потолка осветительных ламп (все лампы);
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей, карнизов, жалюзов;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не реже 1 раза в месяц);
- влажная уборка линолеумных, керамических, мраморных, паркетных полов;

### **1.2. Базовая уборка коридоров, холлов, входных тамбуров;**

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- мытье стекол входных тамбуров;
- чистка входных ковриков в тамбурах;
- удаление следов на внутренней стороне окон, вытирание подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей - не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пыли с предметов интерьера;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов - не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пола;
- мытье пола со средствами для дезинфекции, а также по уходу за мраморными полами;
- чистка ножек и крестовин кресел, столов и стульев;
- мойка и удаление потеков со стеклянной поверхности входного тамбура;
- мойка/полировка полов холла профессиональными поломоечными машинами;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.

### **1.3. Базовая уборка (ежедневно) всех туалетных комнат:**

- влажное протирание настенных плит, а так же протирание плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- влажное протирание зеркал;
- влажное протирание дверей и обличников;
- мытье унитазов, раковин и писсуаров;
- дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов;
- влажная уборка керамических и прочих полов;
- вынос мусора из корзин, мусорных бачков;
- комплектация туалетными принадлежностями;
- своевременная заправка и предоставление расходными материалами (жидкое мыло, салфетки z-укладки) для рук, туалетная бумага, освежители воздуха;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.

**1.4. Ежедневная комплексная уборка(с лестничного марша входной зоны служебных и парадных входов).**

- ежедневно сбор и вынос мусора из мусорных бачков;
- ежедневно замена мешков в мусорных бачках;
- ежедневно протирка мусорных бачков (мойка, по мере загрязнения);
- ежедневно удаление масляных пятен и липких субстанций с твердых покрытий;
- ежедневно влажная уборка твердых покрытий (в летний период);
- ежедневно влажная и сухая уборка грязеудерживающих покрытий;
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей, карнизов, жалюзи;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;

**1.5. Перечень работ при проведении генеральных уборок (1 раз месяц, последняя пятница каждого месяца);**

- мытье окон с внутренней стороны;
  - удаление пыли и загрязнений с оконных рам и подоконников;
  - удаление пыли и загрязнений с дверей;
  - тщательное мытье отопительных батарей;
  - вытирание светильников и осветительных ламп;
  - вытирание вывесок;
  - чистка плинтусов;
  - протирка жалюзи;
  - удаление пыли и загрязнений с проводов, кабелей, телефонных шнуров, розеток, электрощитов;
  - мойка санитарно-гигиенических комнат;
  - удаление устойчивых загрязнений, пятен с полов;
  - мойка мусорных корзин;
  - влажная протирка стен;
  - чистка ножек и крестовин кресел, столов и стульев;
  - по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.
- генеральная уборка и химическая чистка всех ковровых и ворсовых покрытий.  
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не менее 1 -го раза в месяц).

**1.6. Моющие средства для уборки (гипоаллергенные):**

- для сантехники и канализации;
- универсальные средства для всех видов поверхностей;
- для стеклянных поверхностей.

**1.7. Комплектация туалетных комнат (диспенсеры в ответ хранение на время действия договора);**

- диспенсер д/жидкого мыла + жидкое мыло;
- диспенсер для салфеток z-укладки + салфетки z-укладки;
- диспенсер для освежителя воздуха + освежитель воздуха;
- диспенсер д/туалетной бумаги + туалетная бумага;
- обеспечение всех диспенсеров расходными материалами в течение действия договора.

**Количество диспенсеров:**

- диспенсер д/жидкого мыла - не менее 20 шт.
- диспенсер для салфеток z-укладки - не менее 20 шт.
- диспенсер для освежителя воздуха - не менее 15 шт.
- диспенсер д/туалетной бумаги - не менее 36 шт.

**1.10 Базовая уборка лестничных клеток и маршей,**

- влажная протирка полов,
- влажная протирка и дезинфекция перил
- удаление загрязнений со стен

- чистка и протирка плинтусов
- вынос мусора
- влажная протирка противопожарных ящиков

## 2. НАЛИЧИЕ СПЕЦТЕХНИКИ

2.1. Наличие спецтехники и оборудования (с документом, подтверждающим наличие оборудования) в количестве;

- поломоечные роторные машины аккумуляторные (двухдисковые) - не менее 6 шт.
- полировальная однодисковая машина - не менее 5 штук;
- пылесос - не менее 4 штук;
- водян. Пылесос - не менее 2 шт.
- ковровый экстрактор - не менее 2 штук;
- телескопический подъёмник - не менее 1 штуки (мачтовый подъемник на электрической тяге, разрешенный для использования в закрытом помещении, вместимостью рабочей платформы не менее 2 человек). Максимальная высота подъема - не менее 12 метров от поверхности пола до уровня рабочей платформы;

2.2. Наличие работников, имеющих доступ к производству работ на высоте методом промышленного альпинизма.

## 3. Изменение и дополнение

3.1. В связи с производимыми капитальными и текущими ремонтно-строительными работами: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д., квадратная площадь уборки будет изменена и с отражением в акте о проделанных работ и услуг будет снижена стоимость оплаты за указанный период.

3.2. Динамика оплаты за услуги производится по факту с учетом рабочих дней (по календарю) за исключением праздников, каникул и отпускного периода (2х месячный отпуск преподавателей), по отдельным учебным корпусам.

За исключением в этом месяце подготовку в предстоящем незапланированным мероприятиям, и в то же время август- месяц – начало подготовки зданий и помещений к новому учебному по следующим выполняемым работам:

- мытье окон и оконных рам с внешней и внутренней стороны, подоконников;
- устранение пыли и загрязнения дверей;
- вытирание вывесок;
- тщательное мытье отопительных приборов;
- вытирание светильников осветительных рам;
- удаление пыли и грязи с проводов, кабелей, телефонных шнуров, розеток, электрощитов;
- сметать паутины с потолков и везде (в помещениях, общих местах, аудиториях, кабинетах

и.т.д.;

- удаление пыли с поверхностей стен;
- мытье панелей, плинтусов;

Работа с спецтехникой – роторные и полировальные машины, если первые устранят въевшуюся грязь(с напольных поверхностей), а вторые для придания блеска таких мест, где это требуется. Работа пылесосом - химическая чистка ковровых, ворсовых покрытий и ковров (моющая и сухая чистка по спросу требования)

Обязательный видеотчет о проделанной работе со спецтехникой в каждую генеральную уборку(ежемесячно).

- очистка вытяжек и вентиляционных решеток

Комплектация своевременная туалетных комнат всеми инвентарями и средствам.

3.3. В случае поступления претензии о недобросовестном выполнении услуг уборки помещения, будет составлен акт и претензионное письмо с указанием объектов и будет вычтена с общей убираемой площади, путем снижения оплаты. О поступлении жалобы и претензии Исполнитель будет уведомлен и обязан подписать акт и претензионное письмо о получении. Даже если, Исполнитель откажется подписывать акт и претензионное письмо, моментом получения будет считаться, исходящая зафиксированная дата Заказчика через журнал регистрации и отправленная в официальную электронную почту, указанную на портале государственных закупок и обязательна к исполнению.

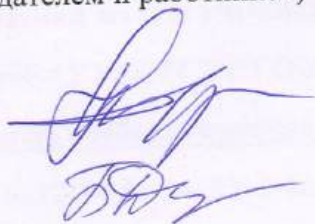
**Внешний вид сотрудников:**

Униформа с фирменным логотипом компании, согласованная с Заказчиком

Оказание услуг Поставщиком должно производиться в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики (Необходимо предоставить копии трудовых договоров, заключенных между работодателем и работником)

Гл.инженер

Комендант УК №3,4,5

Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is larger and more stylized, while the bottom signature is smaller and more legible.

Кыдыков А.А.

Бекбоева Д.