**Техническое задание (ТЗ) на разработку технического задания для улучшения веб системы электронный жайыт комитет (ЭЖК)**

**1. Введение**

Общественный Фонд «САМР Алатоо» объявляет тендер на разработку технического задания для улучшения работы функционирующей веб системы электронный жайыт комитет <https://jc.camp.kg/>.

Веб системы электронный жайыт комитет (далее — ЭЖК) предназначена для оперативного управления пастбищами на территории Кыргызской Республики.

Основной целью тендера является создание ТЗ, описывающего необходимые улучшения системы для оптимизации ее работы, повышение удобства и эффективности для конечных пользователей — Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР, жайыт комитетов/муниципальных предприятий и других организаций.

ЭЖК включает разделы для ведения справочной информации, данные по чабанам, пастбищепользователям, реестр пастбищных участков с детальной информацией, поголовью скота, составляется и ведется бюджет комитета, проводится планирование выпаса, составляются и выдаются пастбищные билеты, проводится расчет нагрузки на пастбищные участки, различная отчетность для оперативного управления комитетом. ЭЖК является многоязычной системой с поддержкой кыргызского и русского языков.

**2. Цель разработки ТЗ для улучшения ЭЖК**

Целью разработки данного технического задания является создание комплексного описания и формализация требований к модернизации ЭЖК, направленных на:

* **Приведение ЭЖК в соответствие с нормативными требованиями**
* Обновление системы в соответствии с требованиями Типового положения о порядке разработки плана по управлению и использованию пастбищ и ежегодного плана использования пастбищ.
* Актуализация функционала в соответствии с изменяющимся законодательством и нормативными документами.
* **Автоматизацию и упрощение взаимодействия между** Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР **и жайыт комитетами/муниципальными предприятиями** — интеграция ЭЖК с государственной системой «Тундук» для автоматического получения критически важной информации от других органов, что позволит исключить ручные операции и повысить оперативность.
* **Максимальное исключение бумажных процессов** — создание полностью цифрового документооборота, где вся необходимая информация и документы обрабатываются и хранятся в электронном виде. Система должна обеспечить возможность подготовки и утверждения планов, включая цифровой механизм согласования с РУАР. После согласования планы должны быть доступны для сотрудников Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР что позволит исключить необходимость бумажного документооборот.
* **Повышение функциональности и удобства работы конечных пользователей** — доработка существующего функционала, добавление новых разделов, улучшение раздела карт.
* **Прием и обработка заявок на государственные услуги** — реализация функционала для приема заявок на предоставление государственных услуг через систему, интегрированную с СМЭВ «Тундук» или с возможностью прямого приема заявок. Конечные результаты предоставления услуг и выдача соответствующих документов также должны производиться через ЭЖК, обеспечивая удобный доступ и полный цикл оказания услуг.
* **Обеспечение управляемого доступа к данным для сотрудников и других заинтересованных сторон** — предоставление гибкой системы контроля доступа, где администратор может настраивать права доступа для каждого пользователя или группы, ограничивая доступ к определенным частям данных и функционалу.

Основной задачей данного ТЗ является разработка ТЗ для создания улучшенной системы, которая не только поддерживает задачи по разработке планов управления пастбищ, но также обеспечивает устойчивое использование пастбищ, эффективное взаимодействие всех участников, и удобное, безопасное распределение доступа к информации.

**3. Объем работы**

**Разработчик ТЗ должен выполнить следующие задачи:**

1. **Провести аудит текущей версии ЭЖК**:
	* Оценить функционал, структуру данных и производительность системы, выявить ее сильные и слабые стороны.
2. **Определить потребности и ожидания основных пользователей системы**:
	* Провести консультации с сотрудниками Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР и подведомственными организациями, чтобы понять их требования к системе.
3. **Выявить технические ограничения и потенциальные области для улучшений системы**, включая:
	* Модуль отчетности и планирования;
	* Управление и использование картографических данных;
	* Автоматизация сбора и анализа данных;
	* Оптимизация языковых версий системы.
4. **Подготовить проектное техническое задание**, включающее:
	* Функциональные требования и приоритетные задачи для улучшения системы;
	* Необходимые технические решения (интеграция с другими системами, обновление интерфейсов и т.д.);
	* Требования к безопасности данных и конфиденциальности информации;
	* Рекомендации по оптимизации архитектуры и структуры базы данных;
	* Дорожную карту реализации с указанием сроков для каждого этапа улучшения ЭЖК.
5. **Обеспечить детальное описание всех задач и требований**, чтобы избежать возможных проблем в трактовке задач разработчиками и обеспечить четкое понимание ожиданий.
6. **Максимальное исключение бумажных процессов**:
	* Создать полностью цифровой документооборот, обеспечивающий возможность подготовки, согласования и хранения отчетов в электронном виде, доступных для Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР.
7. **Прием и обработка заявок на государственные услуги**:
	* Реализовать функционал для приема заявок на предоставление государственных услуг через систему, интегрированную с СМЭВ «Тундук», и обеспечить выдачу соответствующих документов.
8. **Обеспечение управляемого доступа к данным**:
	* Разработать систему контроля доступа, позволяющую администратору настраивать права доступа для пользователей, ограничивая доступ к определенным частям данных и функционалу.

**4. Этапы и сроки выполнения работы**

Этап 1: Подготовка и анализ

Срок: до 4 апреля 2025 года

Задачи: проводится аудит текущей системы и анализ требований пользователей. Осуществляются первичные консультации с представителями Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР.

Этап 2: Разработка проектного технического задания

Срок: до 11 апреля 2025 года

Задачи: Разработчик готовит и согласовывает проект ТЗ с ОФ «САМР Алатоо» и Департаментом племенного животноводства, пастбищ и кормов МВРСХПП КР. Проводятся встречи для детального обсуждения изменений и нововведений.

Этап 3: Финализация и передача ТЗ

Срок: 18 апреля 2025 года

Задачи: после согласования с МЦР КР и утверждения проектного ТЗ, разработчик вносит финальные корректировки и передает конечную версию документа ОФ «САМР Алатоо».

**5. Требования к исполнителю**

Исполнитель должен обладать опытом разработки ТЗ для информационных систем и иметь понимание задач по управлению природными ресурсами. Необходимы навыки взаимодействия с заказчиком, а также компетенции в области анализа данных, интеграции систем и разработки требований к интерфейсам.

**6. Ожидаемые результаты**

Конечный результат работы включает:

1. **Разработанное техническое задание**:
	* Полное и детализированное техническое задание, включающее как функциональные, так и нефункциональные требования для модернизации ЭЖК.
2. **Рекомендации по этапам реализации и оптимизации системы**:
	* Четко прописанные этапы внедрения улучшений в систему, включая временные рамки, ресурсы и ответственных лиц за каждый этап, а также предложения по оптимизации текущих процессов и структур.
3. **Описание требований к поддержке и обслуживанию системы**:
	* Разработка документации, содержащей требования к технической поддержке и обслуживанию системы, что обеспечит ее стабильное функционирование и готовность к оперативному реагированию на возможные неисправности или изменения в требованиях.
4. **Создание механизма цифрового документооборота**:
	* Внедрение системы, позволяющей исключить бумажные процессы и обеспечить полностью цифровое взаимодействие между пользователями.
5. **Функционал для приема и обработки заявок на государственные услуги**:
	* Реализация интерфейсов и процессов для автоматизированного приема заявок и выдачи документов через систему.
6. **Управляемый доступ к данным**:
	* Внедрение системы контроля доступа, позволяющей администратору настраивать права доступа пользователей, обеспечивая безопасность и конфиденциальность информации.
7. **Повышение удовлетворенности пользователей**:
	* Улучшение взаимодействия пользователей с системой за счет доработки интерфейса и функциональности, что приведет к повышению общей удовлетворенности пользователей ЭЖК.

**7. Прочие условия**

1. Конфиденциальность: Вся информация, полученная в процессе работы над ТЗ, не подлежит разглашению.

2. Права на конечный продукт: Все права на конечный продукт принадлежат ОФ «САМР Алатоо».

3. Контакты: для координации работы и согласования изменений назначается контактное лицо от ОФ «САМР Алатоо».

 8. Способ подачи заявки

Заявки подаются в запечатанном виде или отправляются по электронной почте до 17:00, 23 марта 2025 года на адрес zakupki@camp.kg и maksat@camp.kg.