

Техническое задание

Общественный фонд «ЮНИСОН» объявляет сбор предложений на оказание услуг по проведению тренинга по повышению потенциала команды проекта ИКІ в области анализа и визуализации данных рамках проекта №18.9067.2-002.00 «Обеспечение доступности высококачественных консультационных услуг по энергоэффективности по всей стране», финансируемого Немецким обществом по международному сотрудничеству (GIZ) в рамках программы малых грантов ИКІ.

Цель проекта

Обеспечение доступности высококачественных консультационных услуг по энергоэффективности на всей территории страны, повышение уровня осведомленности об энергоэффективных мерах и создание устойчивой сети консультантов в области энергоэффективности.

Общие положения

Исполнитель обязуется организовать и провести серию тренингов для команды проекта ИКІ, направленных на развитие компетенций в области анализа и визуализации данных. Программа обучения должна включать теоретическую часть для освоения базовых знаний и практическую часть для закрепления навыков. Содержание тренинга должно быть адаптировано к текущим задачам проекта, уровню подготовки участников и специфике их профессиональной деятельности.

Задачи тренинга

1. Ознакомить участников с полным спектром возможностей Microsoft Excel для анализа, обработки и визуализации данных.
2. Обучить команду применению современных инструментов визуализации данных для подготовки отчетов, презентаций и коммуникационных материалов.
3. Развить навыки автоматизации рутинных задач с использованием макросов, формул и встроенных функций Excel.
4. Представить альтернативные программные решения (Power BI, Tableau и др.), продемонстрировать их преимущества и отличия от Excel.

Ожидаемые результаты

По итогам тренинга участники смогут:

1. Уверенно применять базовые и продвинутые формулы Excel для решения аналитических задач.
2. Создавать, настраивать и управлять сводными таблицами и интерактивными графиками для отчетов и презентаций.
3. Выполнять импорт, очистку и обработку данных с использованием Power Query и Power Pivot.
4. Разрабатывать автоматизированные решения на основе макросов (VBA) для оптимизации типовых задач.

5. Использовать Power BI и Tableau и др. для создания наглядных и информативных дашбордов и отчетов.

Содержание тренинга (ориентировочное содержание)

Модуль 1: Базовые и продвинутые функции Excel

- Изучение ключевых формул и функций (логические, поисковые, статистические, финансовые).
- Применение условного форматирования для улучшения визуального восприятия данных.

Модуль 2: Работа со сводными таблицами и диаграммами

- Техники создания, настройки и оптимизации сводных таблиц.
- Построение и адаптация интерактивных и динамических диаграмм.

Модуль 3: Power Query и Power Pivot

- Импорт данных из различных источников: базовые и продвинутые методы.
- Трансформация, очистка и моделирование больших массивов данных

Модуль 4: Автоматизация с помощью макросов и VBA

- Основы автоматизации процессов в Excel через макросы.
- Практическое использование VBA для упрощения рабочих процессов и отчетности.

Модуль 5: Альтернативные инструменты визуализации данных

- Обзор возможностей Power BI и Tableau или др.
- Анализ реальных кейсов применения данных инструментов в проектах.

Формат проведения тренинга

- Продолжительность: 5 дней по 4 часа ежедневно (всего 20 часов).
- Формат: Очное обучение с возможностью дистанционного подключения для удаленных участников.
- Количество участников: Не более 15 человек для обеспечения индивидуального подхода и высокого качества обучения.

Требования к исполнителю

1. Наличие квалифицированных тренеров с сертификацией и опытом работы не менее 3 лет в области Excel, Power BI и Tableau или а альтернативных сервисах.
2. Подтвержденный опыт проведения аналогичных тренингов.
3. Предоставление портфолио успешно реализованных программ и рекомендаций от предыдущих заказчиков.

Условия выполнения

1. Исполнитель предоставляет учебные материалы, презентации и практические кейсы в электронном формате.
2. Практические занятия базируются на реальных задачах и кейсах, актуальных для проекта ИКИ.
3. Исполнитель осуществляет пре-пост тестирование
4. По итогам обучения участники получают официальные сертификаты о прохождении курса.

Сроки выполнения

- Тренинги должны быть проведены в течение 2 месяцев с даты заключения договора.
- График, даты и время занятий согласовываются сторонами заранее.

Критерии оценки предложений

1. Подтвержденный опыт и квалификация исполнителя и его команды.
2. Конкурентоспособная стоимость и полнота предложенной программы обучения.
3. Наличие примеров успешных проектов и положительных отзывов от предыдущих клиентов.

Контактная информация

- Электронная почта: office@unisongroup.org
- Срок подачи заявок: до 17:00, 4 апреля 2025 года.