

Техническое задание (ТЗ) на закупку услуг ниже порога Европейского Союза

[PUBLIC]

Профилактика экстремизма и других форм насилия через реализацию инициатив от молодежи	Project number/ cost centre: 24.9009.2-005
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

0.	Список аббревиатур	2
1.	Контекст	3
2.	Задачи, которые должны быть выполнены Исполнителем.....	3
	Отчетность	5
	Предполагаемый срок действия контракта	6
3.	Концепция	6
	Технико-методологическая концепция	6
4.	Требования к персоналу	7
	Руководитель группы	7
	Тренер по профилактике экстремизма и разных форм насилия	7
	Тренер по планированию	8
	Тренер по местному самоуправлению	8
	Бухгалтер	8
5.	Требования к подсчету расходов	9
6.	Требования к формату тендерной заявки	12
7.	Обработка персональных данных	13
	Приложения	13

0. Список аббревиатур

КР	Кыргызская Республика
МВД	Министерство внутренних дел
МИГ	Молодежная инициативная группа
ОВД	Органы внутренних дел
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОПЦ	Общественно-профилактический центр
ТЗ	Техническое задание
GIZ	Германское общество по международному сотрудничеству
PREVECA	Проект «Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии»

1. Контекст

Проект «Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии» (далее PREVECA) финансируется Федеральным министерством иностранных дел Германии и реализуется Германским обществом по международному сотрудничеству (далее GIZ). Основным партнером проекта в Кыргызской Республике является Министерство внутренних дел (далее МВД) КР. Общей целью PREVECA является поддержка государственных структур и гражданского общества в предотвращении насилия и повышении устойчивости уязвимых групп к радикализации. Проект также направлен на создание возможностей для органов власти (включая правоохранительные органы) развить специальные навыки, которые позволят им предотвращать насилие, выявлять ранние признаки радикализации, а также укреплять доверия и социальную сплоченность среди населения.

Молодежь относится к наиболее уязвимым группам населения, легко подвергающимся различным влияниям, в том числе экстремистским. Из-за отсутствия информации и навыков, молодые люди часто не могут воспользоваться возможностями, предоставленными на местном уровне. Молодежь остается за бортом происходящих процессов, и не участвует в процессах принятия решений на местном уровне. Местные молодежные организации часто действуют пассивно, и не обладают достаточной силой, для объединения молодых людей. При проведении профилактической работы среди молодежи, органам местного самоуправления (далее ОМСУ) и ОВД необходимо учитывать мнение самой молодежи и привлекать их к этой работе не только в качестве объекта, но и как авторы и организаторы мероприятий для профилактики. Мобилизация инициатив самих молодых людей, будет намного эффективнее для профилактики экстремизма и других форм насилия в молодежной среде.

В связи с этим в рамках PREVECA планируются проведение мероприятия, направленные на повышение потенциала молодежи по продвижению и реализации молодежных инициатив по профилактике экстремизма и других форм насилия среди молодежи, в том числе неохваченной деятельностью формальных молодежных объединений, комитетов и организаций. Целевыми сообществами являются:

1. Айыльный аймак Мырза-Аке, Узгенский район
2. Айыльный аймак Атабеков, Сузакский район
3. г. Кочкор-Ата, Ноокенский район

2. Задачи, которые должны быть выполнены Исполнителем

Исполнитель отвечает за предоставление следующих услуг в течение срока действия контракта:

1. Создание молодежных инициативных групп (далее МИГ) из числа молодежи в целевых сообществах. Общее количество членов МИГ в каждом сообществе должно составлять 14 человек в возрасте 16–25 лет. 50% из них должны быть девушки. Этнический состав МИГ также должен отражать разнообразие целевых сообществ. Основной задачей МИГ является генерация идей, планирование и реализация молодежных инициатив для профилактики экстремизма и других форм насилия (н: буллинг, кибербуллинг, школьный рэкет, суицид и т. д.) в целевых сообществах. Затраты на выполнение этой задачи не предусмотрено, за исключением гонораров экспертов и их командировочных и транспортных расходов.

2. Проведение тренинга №1 «Экстремизм и другие формы насилия в молодежной среде» для членов МИГ в целевых сообществах. Целью тренинга – дать участникам базовое знание об экстремизме и других формах насилия, формировать у них осознанное неприятие к насилию во всех его проявлениях. Продолжительность тренинга – 1 полный день (с 9:00 до 17:00 часов) в каждом сообществе. Исполнитель может арендовать зал на 1 день для проведения тренинга. Во время тренинга может быть организовано 2 кофе-брейка и 1 обед для 14 участников в каждом сообществе. Каждый участник может быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) и раздаточными материалами. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта с Исполнителем.
3. Проведение тренинга №2 «Определение и анализ потребностей молодежи в профилактике экстремизма и других форм насилия» для членов МИГ в каждом целевом сообществе. В ходе практической части тренинга (при фасилитации тренера) участники должны определять и анализировать потребности молодежи в профилактике экстремизма и других форм насилия в своих сообществах. Продолжительность тренинга – 1 полный день в каждом сообществе. Исполнитель может арендовать зал на 1 день для проведения тренинга. Во время тренинга может быть организовано 2 кофе-брейка и 1 обед для 14 участников в каждом сообществе. Каждый участник может быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) и раздаточными материалами. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта с Исполнителем.
4. Проведение тренинга №3 «Планирование инициатив по профилактике экстремизма и разных форм насилия» для членов МИГ в каждом целевом сообществе. Во время тренинга участники должны получить знания о планировании мер, а также составить свои инициативные предложения на основе анализа потребностей, выявленных в ходе тренинга №2. Продолжительность тренинга – 1 полный день в каждом сообществе. Исполнитель может арендовать зал на 1 день для проведения тренинга. Во время тренинга может быть организовано 2 кофе-брейка и 1 обед для 14 участников в каждом целевом сообществе. Каждый участник может быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) и раздаточными материалами. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта с Исполнителем.
5. Проведение тренинга №4 «Взаимодействие молодежи с ОМСУ» для членов МИГ в каждом целевом сообществе. Во время тренинга участники ознакомятся с полномочиями ОМСУ в решении вопросов молодежи, в частности по профилактики экстремизма и других форм насилия. А также, (при поддержке тренера) участники должны подготовить презентации своих инициатив (подготовленных в ходе тренинга №3) для представителей ОМСУ, органов внутренних дел (далее ОВД) и образовательных организаций. Продолжительность тренинга – 1 полный день. Исполнитель может арендовать зал на 1 день для проведения тренинга. Во время тренинга может быть организовано 2 кофе-брейка и 1 обед для 14 участников в каждом сообществе. Каждый участник может быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) и раздаточными материалами. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта с Исполнителем.

6. Организация и проведение круглого стола с участием членов МИГ и представителей ОМСУ, ОВД и образовательных организаций (н: средние общеобразовательные школы, реабилитационные центры, профессионально-технические училища и т.д.) в каждом целевом сообществе. В ходе круглого стола члены МИГ будут презентовать представителям ОМСУ, ОВД и образовательных организаций свои инициативы, подготовленных в ходе тренинга №3. Общая цель данного мероприятия – обеспечить участие молодежи в процесс принятия решений, связанные с профилактикой экстремизма и других форм насилия на местном уровне. Конкретные цели встречи – обсудить инициативы МИГ с представителями ОМСУ, ОВД и образовательных организаций, а также получить финансовую или иную форму поддержки от них для реализации их инициатив. Для выполнения этой задачи максимум 2 члена команды от Исполнителя должны поехать в каждое целевое сообщество и провести 2 полных дня в каждом из них. Ожидается, что конференц-зал для проведения круглого стола предоставит соответствующий ОМСУ бесплатно в качестве собственного вклада. Во время круглого стола может быть организован 1 кофе-брейк для 25 участников в каждом целевом сообществе. Эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта с Исполнителем.
7. Оказание консультации членам МИГ в реализации их инициатив. Каждая МИГ должна реализовать минимум 1 инициативу со своим сообществе. Для этой цели максимум 2 эксперта должны поехать в каждое целевое сообщество и провести 2 полных дня в каждом из них. Никаких затрат на это не предусмотрено, за исключением гонорара экспертов и их командировочных и транспортных расходов.

В течение срока действия контракта Исполнителем должны быть достигнуты следующие промежуточные результаты (указанные в таблице ниже):

Промежуточные результаты	Крайний срок/место/ответственный
МИГ создана в каждом целевом сообществе	Ориентировочно до 01.06.2025 г. / Атабеков, Кочкор-Ата, Мырза-Аке / Исполнитель
Тренинги №1, №2, №3, №4 проведены для членов МИГ в целевых сообществах	До 01.08.2025 г. / Атабеков, Кочкор-Ата, Мырза-Аке / Исполнитель
Инициативы МИГ сформулированы и запланированы в каждом целевом сообществе	До 31.08.2025 г. / Атабеков, Кочкор-Ата, Мырза-Аке / Исполнитель
Инициативы МИГ были презентованы представителям ОМСУ, ОВД и образовательных организаций в целевых сообществах	До 15.09.2025 г. / Атабеков, Кочкор-Ата, Мырза-Аке / Исполнитель
Минимум 1 инициатива реализована МИГ в каждом целевом сообществе	01.10.2025 г. / Атабеков, Кочкор-Ата, Мырза-Аке / Исполнитель

Отчетность

Исполнитель должен предоставить в GIZ:

- Промежуточный отчет о ходе реализации проекта на английском или русском языке. В отчете должны быть описаны промежуточные результаты, достигнутые до 01.08.2025 г. Отчет должен быть предоставлен до 01.08.2025 г.
- Финальный отчет объемом пять страниц на русском или английском языке, описывающий весь процесс выполнения контракта, возникшие проблемы и

примененные стратегии их решения, а также фактически достигнутые результаты и истории успеха. Финальный отчет должен быть предоставлен не позднее чем 15.10.2025 г.

Предполагаемый срок действия контракта

Ориентировочно с 15 мая 2025 г. по 15 октября 2025 г.

3. Концепция

Участник тендера должен объяснить, как будут достигнуты цели, описанные в Главе 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем). Кроме того, участник должен описать систему управления проектом по предоставлению услуг.

Примечание: Номера в скобках ниже соответствуют нумерации технической оценки.

Технико-методологическая концепция

Стратегия (1.1): Участник тендера должен рассмотреть задачи, которые ему предстоит выполнить, в связи с целями выставленных на конкурс услуг (см. главу 1 «Контекст») (1.1.1). После этого участник представляет и обосновывает четкую стратегию, с помощью которой участник намерен предоставить услуги, за которые участник отвечает (см. главу 2 «Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем») (1.1.2).

Участник тендера должен представить заинтересованных сторон/акторов, имеющих отношение к услугам, за которые он/она отвечает, и описать **сотрудничество (1.2)** с ними.

Участник тендера должен представить и объяснить свой подход к **управлению** мероприятиями совместно с партнерами проекта (1.3.1) и свой вклад в **систему мониторинга, ориентированную на результат (1.3.2)**.

Участник тендера должен описать ключевые **процессы** услуг, за которые он отвечает, и составить **операционный план** или график (1.4.1), который описывает, как будут предоставляться услуги в соответствии с Главой 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем). В частности, участник тендера должен описать необходимые этапы работы и, если применимо, учесть этапы и **вклад** других участников (вклад партнеров) в соответствии с Главой 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем) (1.4.2).

Участник тендера должен описать свой вклад в управление знаниями для партнера (1.5.1) и GIZ и содействие расширению масштабов (1.5.2) в рамках **обучения и инноваций**.

Управление проектом со стороны участника (1.6).

Участник тендера должен объяснить свой подход к координации с проектом GIZ (1.6.1). В частности, должны быть подробно описаны требования к управлению проектом, указанные в Главе 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем).

Участник тендера должен составить **план распределения персонала (1.6.2)** с пояснениями, в котором перечислены все эксперты, предложенные в тендере; план

включает информацию о датах назначения (продолжительность и месяцы работы экспертов) и местонахождении отдельных членов команды с распределением этапов работы в соответствии с графиком.

Участник тендера должен описать свою концепцию поддержки (backstopping). Следующие услуги являются частью стандартного пакета поддержки, которые должны быть учтены в графике гонораров сотрудников, указанных в тендере:

- Контроль предоставления услуг
- Управление адаптацией к изменяющимся условиям
- Обеспечение потока информации между участником тендера и GIZ
- Принятие на себя ответственности за персонал экспертов подрядчика
- Процессно-ориентированное руководство реализацией поручения
- Обеспечение административного завершения проекта.

4. Требования к персоналу

Участник тендера должен представить членов своей команды, подходящие для выполнения описанных выше задач, на основании их резюме (см. главу 6), спектра выполняемых задач и требуемой квалификации.

Предлагаемая команда должна состоять из должностей и соответствовать квалификационным требованиям, перечисленным ниже.

Руководитель группы

Задачи руководителя группы:

- Общая ответственность за консультационные пакеты Исполнителя (качество и сроки);
- Координация и обеспечение связи с GIZ и другими лицами, участвующими в решении задач, описанных в разделе 2;
- Управление командой, в частности, определение потребности в заданиях в рамках имеющегося бюджета, а также планирование и руководство заданиями и поддержка своей команды;
- Создание МИГ в каждом целевом сообществе;
- Организация круглого стола между членами МИГ и представителями ОМСУ, ОВД и образовательных организация;
- Предоставление отчетности GIZ в соответствии с установленными сроками

Квалификационные требования к руководителю команды:

- Образование/курс (2.1.1): Высшее образование в области государственного управления, истории, обществоведения, конфликтологии или других смежных направлений и/или прошел формальный курс по профилактике экстремизма;
- Знание языков (2.1.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.1.3): 7 лет опыта работы по вовлечению молодежи в процессы принятия решений на местном уровне;
- Опыт руководства/управления (2.1.4): 7 лет опыта управления/руководства в качестве руководителя проектной группы или менеджера в компании

Тренер по экстремизму и другим формам насилия

Задачи тренера по экстремизму и другим формам насилия:

- Подготовка материалов тренинга №1 «Экстремизм и другие формы насилия в молодежной среде»;

- Проведение тренинга №1 «Экстремизм и другие формы насилия в молодежной среде» для членов МИГ в каждом целевом сообществе;
- Оказание консультации членам МИГ при реализации их инициатив.

Квалификационные требования к тренеру по экстремизму и других форм насилия:

- Образование/курс (2.3.1): Высшее образование в сфере юриспруденции, общественных наук, психологии, коммуникаций, или смежных направлений и/или прошел формальный курс по профилактике экстремизма;
- Знание языков (2.3.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.3.3): 7 лет опыта работы по проведению тренингов по экстремизму и/или другим формам насилия, предпочтительно для молодежи из разных слоев населения

Тренер по планированию

Задачи тренера по планированию:

- Подготовка материалов тренингов №2 «Определение и анализ потребностей молодежи в профилактике экстремизма и разных форм насилия» и №3 «Планирование инициатив по профилактике экстремизма и разных форм насилия»;
- Проведение тренингов №2 и №3 в целевых сообществах для членов МИГ;
- Оказание консультации членам МИГ при реализации их инициатив.

Квалификационные требования к тренерам по коммуникациям:

- Образование/курс (2.4.1): Высшее образование в сфере планирования и/или других смежных направлений и/или прошел формальный курс по планированию, коммуникациям, профилактике экстремизма и насилия;
- Знание языков (2.4.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.4.3): 7 лет опыта работы проведения тренингов по планированию, коммуникациям. Преимущество имеет кандидат с опытом проведения тренингов по данной тематике для молодежи при оценке.

Тренер по местному самоуправлению

Задачи тренера по местному самоуправлению:

- Подготовка материалов тренинга №4 «Взаимодействие молодежи с ОМСУ»;
- Проведение тренинга №4 в целевых сообществах для членов МИГ;
- Оказание поддержки в организации и проведении круглого стола между членами МИГ и представителями ОМСУ, ОВД и образовательных организация;
- Оказание консультации членам МИГ при реализации их инициатив.

Квалификационные требования к тренерам по местному самоуправлению:

- Образование/курс (2.4.1): Высшее образование в сфере государственного управления, местного самоуправления, финансы или других смежных областях и/или прошел формальный курс по местному самоуправлению;
- Знание языков (2.4.2): Свободное владение кыргызским и русским языками;
- Профессиональный опыт (2.4.3): 7 лет опыта работы проведения тренингов по местному самоуправлению. Преимущество имеет кандидат с опытом проведения тренингов по данной тематике для молодежи

Бухгалтер

Задачи бухгалтера:

- Обеспечить соблюдение правил и норм GIZ в области финансов;
- Подготовка всех финансовых отчетов, требуемых GIZ, и их своевременное представление в организацию;
- Контролировать сроки обработки платежей, поступающих от команды;
- Обеспечивать правильную печать и подшивку ваучеров с полным пакетом необходимых сопроводительных документов;
- Логистика и администрирование мероприятий;
- Другие обязанности и ответственность, связанные с бухгалтерским учетом и требуемые руководителем группы и GIZ

Квалификационные требования к бухгалтеру:

- Образование (2.5.1): Высшее образование в области бухгалтерского учета, финансов или делового администрирования;
- Знание языков (2.5.2): Свободное владение кыргызским и/или русским языком;
- Профессиональный опыт (2.5.3): 7 лет опыта в области бухгалтерского учета, финансового планирования и стратегии, предоставления финансовых услуг для проектов, финансируемых международными донорами

5. Требования к подсчету расходов

GIZ взяла на себя обязательство по сокращению выбросов парниковых газов (CO₂) при поездках. В связи с этим при подготовке тендерных документов просим участника тендера обратить внимание на использование транспортных средств, авиакомпаний и маршрутов полетов с более высокой эффективностью CO₂ (н: эконом класс).

Участник тендера должен исходить из таблицы «Спецификация расходов» (ниже) при составлении коммерческого предложения.

Спецификация расходов:

Гонорар	Количество экспертов	Количество экспертных -дней на человек	Общее количество экспертных -дней	Примечание
Руководитель группы	1	40		
Тренер по экстремизму и друних форм насилия	1	30		
Тренер по планированию	1	30		
Тренер по местному самоуправлению	1	35		
Бухгалтер	1	25		
Командировочные расходы членов команды	Количество дней/ночей	Стоимость за единицу (сомов)	Общая стоимость (сомов)	Примечание

<i>Создание МИГ в целевых сообществах. Для этой цели, максимум 2 члена команды от исполнительной компании должны поехать в Мырза-Аке, Атабеков и г. Кочкор-Ата и провести там по 2 полных дня в каждом сообществе.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	7 ночей для 1 чел.			Максимум 2 члена команды
Суточные	6 полных дней для 1 чел.	1500 сомов для каждого чел. за 1 полный день		Максимум 2 члена команды
<i>Проведение тренингов №1 и №2 для членов МИГ. Для этого в Мырза-Аке, Атабеков и г. Кочкор-Ата должны поехать максимум 2 члена команды и провести там по 3 полных дня в каждом сообществе.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	10 ночей для 1 чел.			Максимум 2 члена команды
Суточные	9 полных дней для 1 чел.	1500 сомов для каждого чел. за 1 полный день		Максимум 2 члена команды
<i>Проведение тренингов №3 и №4 для членов МИГ. Для этого в Мырза-Аке, Атабеков и г. Кочкор-Ата должны поехать максимум 2 члена команды и провести там по 3 полных дня в каждом сообществе.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	10 ночей для 1 чел.			Максимум 2 члена команды
Суточные	9 полных дней для 1 чел.	1500 сомов для каждого чел. за 1 полный день		Максимум 2 члена команды
<i>Организация и проведение круглого стола с участием членов МИГ и представителей ОМСУ, ОВД и администраций школ в каждом целевом сообществе. Для этого в Мырза-Аке, Атабеков и г. Кочкор-Ата должны поехать максимум 2 члена команды и провести там по 2 полных дня в каждом сообществе.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	7 ночей для 1 чел.			Максимум 2 члена команды
Суточные	6 полных дней для 1 чел.	1500 сомов для каждого чел. за 1 полный день		Максимум 2 члена команды
<i>Оказание консультации членам МИГ в реализации их планов. Для этого в Мырза-Аке, Атабеков и г. Кочкор-Ата должны поехать максимум 2 члена команды и провести там по 2 полных дня в каждом сообществе.</i>				
Проживание в г. Жалал-Абад	7 ночей для 1 чел.			Максимум 2 члена команды

Суточные	6 полных дней для 1 чел.	1500 сомов для каждого чел. за 1 полный день		Максимум 2 члена команды
Транспортные расходы членов команды	Количество	Стоимость за единицу (сомов)	Общая стоимость (сомов)	Примечание
Авиарейсы (туда- обратно)				Максимум 2 члена команды. 6 перелетов по маршруту г. Бишкек – г. Жалал Абад – г. Бишкек
Наземный транспорт (легковой автомобиль)				Максимум 2 члена команды. 6 поездок по маршруту г. Жалал- Абад – Мырза-Аке – г. Жалал-Абад (расстояние маршрута г. Жалал- Абад-Мырза-Аке в одну сторону 60 км)
Наземный транспорт (легковой автомобиль)				Максимум 2 члена команды. 6 поездок по маршруту г. Жалал- Абад – г. Кочкор-Ата – г. Жалал-Абад (расстояние маршрута г. Жалал- Абад-Кочкор-Ата в одну сторону 60 км)
Наземный транспорт (легковой автомобиль)				Максимум 2 члена команды. 6 поездок по маршруту г. Жалал- Абад – Атабеков – г. Жалал-Абад (расстояние маршрута г. Жалал- Абад-Атабеков в одну сторону 15 км)
Трансферы (легковой автомобиль)				Максимум 2 члена команды. 6 поездок по маршруту г. Бишкек –

				Манас аэропорт – г. Бишкек
Другие расходы	Количество	Стоимость за единицу (сомов)	Общая стоимость	Примечание
Проведение тренингов №1, №2, №3 и №4 для членов МИГ в целевых сообществах.				Бюджет тренингов включает след. расходы: ▪ Аренда конференц-зала для 14 чел. за 4 полных дня в 1 сообществе ▪ 8 кофе-брейков для 14 участников в течение 4 полных дня в 1 сообществе ▪ 4 обеда для 14 участников в течение 4 полных дня в 1 сообществе ▪ Конц. товары (ручка и блокнот) для 14 участников ▪ Распечатка раздаточных материалов
Проведение круглого стола с участием членов МИГ и представителей ОМСУ, ОВД и администраций школ в каждом целевом сообществе				Бюджет круглого стола включает след. расходы: ▪ 1 кофе-брейк для 25 человек в каждом сообществе (общее количество участников в 3 сообществах – 75 чел.) ▪ Распечатка раздаточных материалов

6. Требования к формату тендерной заявки

Структура тендера должна соответствовать структуре ТЗ. В частности, подробная структура концепции (глава 3) должна быть организована в соответствии с положительно взвешенными критериями в оценочной таблице GIZ (evaluationgrid). Конкурсное предложение должно быть легко читабельным (размер шрифта 11, Arial) и четко сформулированным. Оно должно быть составлено на русском или английском языке.

Полный текст тендера не должен превышать 10 страниц (не считая резюме). Если один из максимальных объемов страницы превышен, содержание, появившееся после точки отсечения, не будет учитываться при оценке предложения.

Резюме сотрудников, предложенных в соответствии с главой 4 в тех. задании, должны быть представлены в формате, указанном в условиях подачи заявки. Объем каждого резюме не должен превышать 4 страниц. В резюме должно быть указано: какую должность занимал предлагаемый сотрудник в организации и в течение какого времени. Резюме могут быть представлены на русском или английском языках.

Пожалуйста, составьте ваше финансовое предложение в соответствии с параметрами, указанными в главе 5 «Требования к подсчету расходов». По условиям контракта исполнитель не должен превышать допустимый максимум в экспертных днях, поездках, семинарах или в бюджете. Допустимый максимальный предел экспертных-дней, поездок и тренингов, а также бюджеты будут согласованы в контракте.

7. Обработка персональных данных

Персональные данные, собранные GIZ, могут быть переданы исполнителю для выполнения контракта. Исполнитель обязан защищать эти данные в соответствии с нормами GDPR, в частности, ст. ст. 44–50 GDPR. Исполнитель должен действовать как независимый контролер данных для персональных данных, которые он обрабатывает в связи с контрактом, и должен соблюдать применимые обязательства в соответствии с законодательством о защите данных.

Приложения

1. Форма технической оценки тендерных заявок