**Инструкция по подготовке конкурсной заявки**

Источник финансирования: спец.средства

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация КГТУ им. И. Раззакова приглашает представить конкурсную заявку: **на приобретение канцелярских принадлежностей, а также товаров с логотипом университета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ (лот**  **)** | **Наименование предмета закупок (***товары, работы или услуги)* | **Кол-во** | **График поставки, или услуг, или срок выполнения**  **работ** | **Место доставки или место оказания услуг:** |
| 1. | Приобретение канцелярских принадлежностей, а также товаров с логотипом университета | Согласно  прикрепленного  списка и наименований | В течении года, согласно заявке  Заказчика с момента подписания договора | Согласно заявкам  Заказчика, во все кампуса КГТУ  им.И.Раззакова, (г.Бишкек, пр.Ч.Айтматова, 66,  ул.Малдыбаева,  34б, пр.Чуй,215) |

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 1).

1. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:
   1. Иметь опыт поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок на сумму **не менее 3 700 000** (три миллиона семьсот тысяч) **сомов,** (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов);
   2. Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;
   3. Иные требования.
2. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах.* Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.
3. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары (на работы или предмет услуг) не менее 8-12 месяцев, *с* момента выполнения поставки.
4. Поставщик должен предоставить следующие документы:

* Сведение о квалификации (*Приложение№2*) - с приложением всех подтверждающих документов-ЭСФ, акты приема сдачи, а также всех прописанных документов;
* График и условия поставки Предмета Закупок (*приложение №3)*
* Перечень цен (*Приложение№4*), Ведомость объема услуг (*приложение №4(1))*;
* Конкурсная заявка (П*риложение№5*);
* Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
* Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (*Приложение№6)*;
* Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
* Проект договора.
* Строгое соответствие техническим характеристикам; -не полное предоставление требуемых документов может стать причиной отклонения участника; - недостоверные и несоответствующие техническим характеристикам предложения будут отклонены, оценка будет производиться по качеству товара в соответствии технической спецификацией.

1. Конкурсные заявки будут приниматься в зашифровано-архивированном формате WINRAR, WinZip, по электронной почте: [zakupki\_kstu@kstu.kg](mailto:zakupki_kstu@kstu.kg), до 12-00 часов, 18 апреля 2025 г.
2. Пароли от документации закупки будут приниматься по электронной почте: [zakupki\_kstu@kstu.kg](mailto:zakupki_kstu@kstu.kg), с 12-00 до 12-30 часов, 18 апреля 2025 г.
3. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение 30 дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.
4. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
5. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую оцененную цену.
6. Предоставить **Декларацию, гарантирующую конкурсную заявку**
7. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит: **2 (два) процента от общей суммы договора.**
8. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом: после выполнения и подписания акта согласно заявкам, в течении года.
9. *​*Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

**Конкурсная комиссия:**

**Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**