|  |  |
| --- | --- |
| **БАЗОВАЯ ОЦЕНКА МОНИТОРИНГОВЫХ СИСТЕМ В СЕКТОРЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ДРУГИЕ ВИДЫ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** | **Project number/ cost centre:**  20.2213.5-001.00 |

PUBLIC

[0. Список аббревиатур 2](#_Toc193706231)

[1. Контекст 3](#_Toc193706232)

[2. Задачи, выполняемые подрядчиком 3](#_Toc193706233)

[3. Концепция 5](#_Toc193706234)

[Технико-методологическая концепция 5](#_Toc193706235)

[Управление проектом подрядчика (1.6) 5](#_Toc193706236)

[4. Концепция персонала 6](#_Toc193706237)

[Руководитель группы 6](#_Toc193706238)

[Ключевой эксперт 1 – Специалист по мониторингу и оценке 7](#_Toc193706239)

[Ключевой эксперт 2 – Институциональный эксперт 8](#_Toc193706240)

[5. Требования к расчету затрат 9](#_Toc193706241)

[Распределение расходов на персонал и командировки 9](#_Toc193706242)

[Семинары и тренинги 10](#_Toc193706243)

[6. Вклад GIZ и других сторон 11](#_Toc193706244)

[7. Требования к формату тендерного предложения 11](#_Toc193706245)

# Список аббревиатур

AVB Общие условия договора на оказание услуг и выполнение работ

ТЗ Техническое задание

СХЛХДВЗ Сельское хозяйство, лесное хозяйство и другие виды землепользования

НУО Национальный уполномоченный орган

ЗС Заинтересованная/ые сторона/ы

# Контекст

Деятельность Региональной программы «Интегрированное землепользование с учетом изменения климата в Центральной Азии» (далее – Программа) направлена на создание условий для широкого использования подходов интегрированного землепользования на региональном и национальном уровнях. Ожидается, что эта цель будет достигнута через достижение следующих результатов: 1) Заложена основа для национальных систем мониторинга, которые предоставляют данные для принятия климатически обоснованных и гендерно чувствительных решений для интегрированного планирования землепользования и для привлечения климатических инвестиций в секторе СХЛХДВЗ в Центральной Азии. 2) У стран Центральной Азии имеются дорожные карты для процессов интегрированного климатически чувствительного планирования землепользования. 3) Сотрудничество по интегрированному землепользованию между субъектами из стран Центральной Азии на региональном уровне было улучшено. 4) НУО Кыргызстана и Таджикистана укрепили свой потенциал по мобилизации климатического финансирования, в том числе для сектора землепользования. Области интервенций Программы в секторе СХЛХДВЗ — это леса, пастбища и особоохраняемые природные территории.

Для достижения Результата 1 необходимо оценить текущий статус мониторинговых систем, имеющихся в секторе Сельское хозяйство, лесное хозяйство и другие виды землепользования (СХЛХДВЗ). Принимая во внимание, что деятельность Программы направлена на оказание технической поддержки в лесном, пастбищном секторах, а также в секторе сохранения биоразнообразия, данное задание предполагает оценить возможные пробелы, потребности, и на основе полученных сведений разработать дорожную карту для усиления систем в указанных секторах.

Таким образом, цель данного задания предполагает:

1. Анализ текущего состояния, эффективности и существующих пробелов в системах мониторинга в области сельского хозяйства, лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия КР,
2. Выработку модели национальной мониторинговой системы КР в области сельского хозяйства, лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия КР на основе результатов анализа и с учетом международной стандартизованной структуры системы мониторинга в секторе СХЛХДВЗ.
3. Разработку дорожной карты для реализации предложенной модели национальной мониторинговой системы.

# Задачи, выполняемые подрядчиком

Для достижения указанных целей подрядчик несет ответственность за обеспечение выполнения следующих задач:

1. Обеспечить описание и согласование процесса поэтапного выполнения задания.
2. Провести необходимые подготовительные работы. Предусмотреть необходимость обеспечения политической поддержки процесса и организовать соответствующие меры.
3. Провести анализ национальных систем мониторинга в области сельского хозяйства, лесного хозяйства и охраны биоразнообразия для оценки их текущего состояния, способности существующих систем собирать, обрабатывать и предоставлять данные, необходимые для планирования климатических инвестиций и принятия решений с учетом аспектов изменения климата, а также гендерных аспектов в секторе.
4. Выработать модель национальной мониторинговой системы в области сельского хозяйства, лесного хозяйства и охраны биоразнообразия, способной предоставлять данные, необходимые для привлечения климатических инвестиций, интегрированного планирования землепользования и учитывающей гендерную специфику. Процесс выработки модели должен предусматривать проведение структурированных консультаций с широким кругом заинтересованных сторон (ЗС).
5. Разработать проект дорожной карты для реализации предложенной модели национальной мониторинговой системы. Проект документа должен учитывать мнение ЗС.
6. Обеспечить экспертное сопровождение процесса согласования, утверждения с заинтересованными государственными органами.
7. Принять другие меры, необходимые для успешного выполнения Технического задания (ТЗ).

Подрядчик обеспечивает следующее для управления проектом и отчетности:

* Отбор, подготовка и управление национальными краткосрочными и долгосрочными экспертами, необходимыми для выполнения задач, связанных с этим заданием.
* Обеспечение необходимым оборудованием, расходными материалами и управление связанными с этим операционными и административными затратами в соответствии с требованиями GIZ.
* Управление затратами, расходами и выставлением счетов в соответствии с действующими Общими условиями договора (AVB) Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
* Подготовка и представление регулярных отчетов, включая:
  + Отчет о начале проекта
  + Промежуточный отчет
  + Итоговый отчет

Определенные этапы, как указано в таблице ниже, должны быть достигнуты в течение срока контракта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы/процессуальные шаги/частичные услуги** | **Срок/место/ответственное лицо** |
| Отчет о начале работы, описывающий реализованные мероприятия, принятые решения и подготовленные материалы (в соответствии с пунктом 2.1 выше). | 30 июня 2025 года; подрядчик |
| Промежуточный отчет, описывающий реализованные мероприятия, подготовленные материалы и т.д. (в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 выше). | До 31 июля 2025 года; подрядчик |
| Итоговый всеобъемлющий отчет (на русском и английском языках), включающий отчеты о начале и промежуточный отчет, а также описание мероприятий и действий, предпринятых для выполнения задач 2.4 – 2.7 выше. | До 20 октября 2025 года; подрядчик |

**Период выполнения задания:** с \_\_\_\_ 2025 года по ноябрь 2025 года.

# **Концепция**

В своем проектном предложении участник тендера должен подробно описать, *каким образом* он планирует/предлагает решить задачи, указанных в разделе «Задачи, выполняемые подрядчиком» (Tasks to be performed), с учетом возможных дополнительных методологических требований (Технико-методологическая концепция). Кроме того, участник тендера должен представить описание своего метода управления проектом, который будет применяться в ходе выполнения данного задания.

Примечание: Цифры в скобках соответствуют нумерации критериев в таблице технической оценки.

## Технико-методологическая концепция

**Стратегия (1.1)**: Участник тендера должен изучить задачи, которые необходимо выполнить, в привязке к целям предоставляемых услуг (см. раздел «Контекст») (1.1.1). Затем он должен описать стратегию, согласно которой он намеревается выполнить указанные задачи (см. раздел «Задачи, выполняемые подрядчиком») (1.1.2).

Участник тендера должен определить ключевые заинтересованные стороны, имеющие отношение к задачам, описанным в задании, и описать свой подход к **сотрудничеству** с ними **(1.2),** включая согласование и документирование предлагаемых решений.

Необходимо описать подход к **управлению** мероприятиями совместно с партнерами проекта (1.3.1), а также вклад в **систему мониторинга, основанную на результатах** (1.3.2).

Участник тендера должен описать основные **процессы**, необходимые для выполнения поставленного задания, и предложить детальный график (1.4.1) его выполнения, в котором будет указано, каким образом участник будет решать задачи, указанные в разделе «Задачи, выполняемые подрядчиком». Следует уделить внимание описанию ключевых этапов работы, а также, при необходимости, учету ключевых этапов и **вкладов** других участников (партнерских организаций) согласно Разделу 2 (Задачи, выполняемые подрядчиком) (1.4.2).

Кроме того, участник тендера должен описать свой подход к решению задачи по управлению знаниями (собранными в процессе выполнения задания) для организации-партнера (1.5.1) и GIZ, а также предложить меры для масштабирования, распространения положительного опыта (полученного в процессе реализации задания) в целях **обучения и** (распространения) **инноваций** (1.5.2) (инновационных подходов, методик и т.п.).

## Управление проектом подрядчика (1.6)

Участник тендера должен описать свой подход к координации реализации проекта с GIZ. В частности, необходимо подробно описать аспекты управления проектом, изложенные в Главе 2 («Задачи, выполняемые подрядчиком») (1.6.1).

Участник тендера должен предложить **план распределения персонала** с пояснительной запиской, в котором перечисляются все эксперты, предлагаемые в рамках тендера. План должен содержать информацию о сроках их работы (продолжительности и количестве экспертных месяцев), местах выполнения заданий для каждого члена команды, а также распределении рабочих этапов в соответствии с графиком (1.6.2).

# Концепция персонала

Участнику тендера следует предложить персонал, соответствующий заявленным позициям, на основании их резюме (см. Главу 7), перечень соответствующих предполагаемых задач и необходимые квалификации.

Ниже приведены квалификационные требования, соответствие которым позволит набрать максимальное количество баллов при технической оценке.

## Руководитель группы

Задачи Руководителя группы

* Организация и управление деятельностью группы экспертов для обеспечения эффективного выполнения задач.
* Распределение обязанностей между членами команды с учетом их специализации и компетенций.
* Обеспечение согласованности подходов и методологии работы консультантов.
* Обеспечение определения ключевых критериев и индикаторов для анализа текущего состояния мониторинговых систем.
* Разработка методологии сбора и анализа данных, включая принципы учета климатических и гендерных аспектов в мониторинге.
* Обеспечение соответствия методологии международным стандартам и передовым практикам в области мониторинга, отчетности и верификации (MRV).
* Идентификация и вовлечение ключевых ЗС, включая госорганы, международные организации, научные институты и НПО.
* Организация и модерация встреч, рабочих групп и интервью с ЗС для сбора информации и выработки совместных решений.
* Документирование выводов и рекомендаций, полученных в ходе консультаций.
* Оценка потенциала существующих систем мониторинга в целевом секторе.
* Анализ качества, доступности и интеграции данных для принятия решений, включая климатические инвестиции.
* Экспертное участие в выработке рекомендаций по созданию эффективной и устойчивой системы мониторинга с учетом международных требований, аспектов институционального развития, технологических решений и финансирования и др.
* Представление модели на обсуждение с ЗС, корректировка согласно полученным комментариям.
* Определение мер для усиления национальной мониторинговой системы с учетом климатических инвестиций и интегрированного планирования землепользования.
* Подготовка презентационных материалов и участие в обсуждениях с ЗС.
* Представление отчетности, дорожной карты для утверждения заказчиком.
* Другие задачи, необходимые для успешного выполнения данного задания.

Квалификационные требования к Руководителю группы

* Образование/обучение (2.1.1): высшее образование в области права, государственной политики/администрирования, экономики, экологии или смежных дисциплин
* Язык (2.1.2): свободное владение кыргызским и русским языками
* Общий профессиональный опыт (2.1.3): 10 лет профессионального опыта в области права, государственной политики, управления природными ресурсами (включая в сельском и/или лесном хозяйстве, сохранении биоразнообразия), устойчивого развития, координации и реализации проектов развития.
* Специфический профессиональный опыт (2.1.4): 5 лет опыта работы с государственными органами, организациями партнеров по развитию, организациями неправительственного сектора по вопросам разработки и оценки реализации отраслевых политик в сфере экологии, окружающей среды, сохранения биоразнообразия, сельского и/или лесного хозяйства.
* Опыт руководства/менеджмента (2.1.5): 5 года опыта руководства/менеджмента в качестве руководителя проекта или руководителя группы в проекте развития
* Опыт в сфере международного сотрудничества (2.1.7): 5 лет опыта экспертной работы в реализации проектов международного сотрудничества

## Ключевой эксперт 1 – Специалист по мониторингу и оценке

Задачи Специалиста МиО:

* Выполнение детального обзора текущих механизмов мониторинга, отчетности и верификации (MRV) в целевых секторах.
* Оценка качества, доступности и полноты данных, собираемых в рамках национальных мониторинговых систем.
* Анализ существующих показателей и индикаторов мониторинга, включая их соответствие международным стандартам и требованиям климатических инвестиций.
* Определение институциональных, технических и финансовых ограничений в существующих системах мониторинга.
* Анализ координации и взаимодействия между государственными органами в области мониторинга.
* Выявление дублирующихся функций и недостатков в интеграции данных из разных источников.
* Экспертное участие в формировании предложений по улучшению сбора, обработки и интеграции данных в целевых мониторинговых системах.
* Определение ключевых показателей для климатически обоснованного и гендерно-чувствительного мониторинга.
* Сопоставление существующих национальных подходов с международными стандартами мониторинга в секторе СХЛХДВЗ (IPCC, FAO, UNFCCC, REDD+ и др.).
* Анализ соответствия национальных систем требованиям международных доноров и климатических фондов.
* Выработка предложений по гармонизации национальной системы мониторинга с международными и практиками.
* Участие в проведении консультаций с представителями государственных органов, международных организаций, научных институтов, и НПО для сбора мнений и предложений.
* Организация рабочих встреч и дискуссий по ключевым вопросам оценки мониторинговой системы. Учет потребностей и предложений заинтересованных сторон при формировании рекомендаций по укреплению системы мониторинга.
* Экспертное участие в разработке модели национальной мониторинговой системы для целевого сектора.
* Уточнение, формулирование требований к данным, инструментам и процессам мониторинга в рамках модели.
* Определение механизмов институционального взаимодействия и потоков данных между различными участниками мониторинга.
* Участие в разработке предложений по совершенствованию мониторинговых процессов и структур.
* Разработка рекомендаций по институциональному закреплению предлагаемых механизмов мониторинга.
* Подготовка аналитических отчетов и заключений по результатам анализа мониторинговых систем. Участие в подготовке отчетности, в итоговых обсуждениях с ЗС и представлении результатов работы команды консультантов.
* Участие в других мероприятиях, необходимых для успешного выполнения задания.

Квалификационные требования к Специалисту МиО

* Образование/обучение (2.2.1): Высшее образование в области экономики, социологии, бизнес-администрирования, государственной политики, статистики, управления данными, экологических наук или смежных дисциплин.
* Языки (2.2.2): Свободное владение кыргызским и русским языками.
* Общий профессиональный опыт (2.2.3): 10 лет соответствующего опыта в проектах/программах по развитию.
* Специфический профессиональный опыт (2.2.4): 5 лет опыта применения инструментов мониторинга и оценки (МиО) для реализации проектов развития. Опыт работы с системами МиО в секторе СХЛХДВЗ. Знание международных стандартов и методологий в области МиО.
* Опыт в области международного сотрудничества в сфере развития (2.2.7): 5 лет опыта экспертной работы в реализации проектов в сфере международного сотрудничества.

## Ключевой эксперт 2 – Институциональный эксперт

Задачи институционального эксперта

* Оценка существующей институциональной структуры мониторинга в секторе сельского хозяйства, лесного хозяйства и землепользования.
* Определение ключевых институтов, участвующих в мониторинге и управлении данными (государственные, негосударственные, частные и др.).
* Оценка полномочий, функционала таких институтов, координации и эффективности их взаимодействия.
* Определение существующих законов, политик, стратегий, международных обязательств, регулирующих мониторинг в целевых секторах.
* Оценка соответствия законодательства КР международным стандартам.
* Выявление пробелов, барьеров в правовой и институциональной среде, ограничивающих эффективную реализацию мониторинга.
* Экспертное участие в анализе механизмов обмена данными между вовлеченными институтами.
* Определение дублирования функций и недостатков в управлении информацией.
* Экспертное участие в разработке предложений по улучшению координации и обемену, интеграции данных.
* Определение ключевых проблем, включая вызовы в доступности ресурсов, институциональной устойчивости и потенциал межведомственного сотрудничества.
* Выработка предложений по оптимизации институциональной структуры мониторинга.
* Разработка рекомендаций по улучшению регулирования, межведомственного взаимодействия.
* Экспертное участие в разработке предложений по повышению эффективности мониторинговых систем
* Участие в подготовке отчетов и представлении результатов, участие в обсуждениях результатов с ЗС, разработке дорожной карты.
* Участие в других мероприятиях, необходимых для успешного выполнения задания.

Квалификационные требования к Институциональному эксперту

* Образование/обучение (2.3.1): право, государственная политика, государственное администрирование, природоохранное законодательство, экология, экономика охраны окружающей среды или смежные дисциплины
* Языковые навыки (2.3.2): Свободное владение кыргызским и русским языками
* Общий профессиональный опыт (2.3.3): 10 лет опыта работы с государственными органами, международными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с окружающей средой, климатом, охраной биоразнообразия. Опыт в институциональном анализе, разработке нормативно-правовых актов в секторе СХЛХДВЗ.
* Специфический профессиональный опыт (2.3.4): 3 года опыта работы по проведению анализа институциональных структур и правовых аспектов систем мониторинга. Подтвержденный опыт подготовки рекомендаций по отраслевым политикам и разработки национальных стратегических документов в секторе СХЛХДВЗ.
* Опыт работы в проектах развития (2.3.7): 5 лет опыта работы в проектах международного сотрудничества в области развития.

«Мягкие навыки» членов группы

Помимо специализированных квалификаций, от участников команды требуются следующие качества:

1. Навыки работы в команде
2. Инициативность
3. Коммуникационные навыки
4. Социокультурные навыки
5. Эффективные, ориентированные на партнера и клиента методы работы
6. Междисциплинарное мышление

# Требования к расчету затрат

## Участник тендера должен исходить из таблицы «Количественные требования» при составлении коммерческого предложения.

Количественные требования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оплачиваемые дни** | **Количество экспертов** | **Количество дней на эксперта** | **Всего** | **Комментарии** |
| **Руководитель группы** | 1 | 70 |  |  |
| **Специалист по мониторингу и оценке** | 1 | 50 |  |  |
| **Институциональный эксперт** | 1 | 50 |  |  |
| **Командировочные расходы** | **Кол-во** | **Стоимость** | **Всего** | **Комментарии** |
| **Суточные в стране назначения** | не применимо | не применимо | не применимо |  |
| **Оплата за ночевку в стране назначения** | не применимо | не применимо | не применимо |  |
| **Транспорт** | **Кол-во** | **Стоимость** | **Всего** | **Комментарии** |
| **Внутренние авиаперелеты** | не применимо | не применимо | не применимо |  |
| **Транспортные расходы (автомобиль)** | не применимо | не применимо | не применимо |  |
| **Прочие расходы (семинары)** | **Количество** | **Количество участников** | **Всего** | **Комментарии** |
| **Обед** | 3 | 40 | 120 |  |
| **Кофе-брейк** | 6 | 40 | 240 |  |
| **Аренда конференц-зала** | 3 | 40 |  |  |
| **Прочие расходы** | **Количество** | **Количество канцелярских наборов** | **Всего** | **Комментарии** |
| **Канцелярия для воркшопов** | 1 | 1 |  | Флипчарты, маркеры, блокноты, ручки |

## Семинары и тренинги

Подрядчик организует и проводит следующие семинары:

1. Презентация результатов диагностики (полдня) и обсуждение будущей модели мониторинговой системы (полдня) в соответствии с пунктом 2.1 в задачах.
2. Презентация проекта модели (полдня) и обсуждение для подготовки проекта дорожной карты (полдня) в соответствии с пунктом 2.4 в задачах.
3. Презентация проекта дорожной карты по усилению/созданию мониторинговой системы в соответствии с пунктом 2.5-2.6 в задачах.

# Вклад GIZ и других сторон

GIZ и/или другие стороны предоставят следующее:

* Коммуникация с национальными партнерами, относящимися к проекту.
* Корпоративные формы, шаблоны и руководства по брендированию.
* GIZ и Лесная Служба могут предоставить конференц-залы в своих офисах для проведения рабочих встреч кроме семинаров, описанных выше.

# Требования к формату тендерного предложения

Структура тендерного предложения должна соответствовать структуре технического задания (ТЗ). В частности, детальная структура концепции (Глава 3) должна быть организована в соответствии с критериями, имеющими положительный вес в оценочной таблице (за исключением критериев с нулевым весом).

Тендерное предложение должно быть четко сформулировано и оформлено разборчивым шрифтом (размер не менее 11). Документ должен быть подготовлен на английском или русском языках.

Полное тендерное предложение не должно превышать 12 страниц (без учета резюме). В случае превышения максимального объема страниц, содержимое после указанного лимита не будет учитываться при оценке. Внешние источники (например, ссылки на веб-сайты) также не будут рассматриваться.

Резюме персонала, предложенного в соответствии с Главой 4 «Концепция персонала» технического задания, должны быть представлены в формате, установленном в условиях подачи заявки. Объем каждого резюме не должен превышать 3 страниц. В резюме должно быть четко указано, какую должность и какие обязанности выполнял предложенный специалист в рамках проекта, а также продолжительность его работы. Резюме могут быть представлены также на английском языке.

Финансовое предложение должно быть рассчитано строго в соответствии с параметрами, указанными в Главе 5 «Количественные требования». Подрядчик не имеет, согласно контракту, права на полное использование свыше предусмотренного количества дней, поездок, семинаров или бюджета. Количество дней, поездок, семинаров и бюджетные ограничения будут зафиксированы в контракте как максимальные.